

DISPOZISYON

I- TEZ KONUSUNUN ADI

TEMDEM kurulunca verilen tezin adı yazılacaktır.

II- GİRİŞ

Bu bölümde uygulama tezinin verildiği yazının tarih, sayısı yazılacak ve tezin amaçları işlenecektir.

III- İNCELEME

Bu bölümde uygulama tezine ait teknik, idari ve hukuki konulara ilişkin incelemeler arazi, atölye, fabrika ve büroda aşağıdaki başlıklar altında işlenecektir.

1- Belge üzerinde incelemeler:

Tezin konusuna göre dayandığı mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, tamim, genelge vs.) incelenecek, tez için gerekli olan bölümlerden alıntılar yapılacak, ilgili mevzuatın tarih ve numaralarına atıfta bulunularak irtibatlandırılacaktır.

2- Teknik incelemeler:

Tezin konusuna göre arazide, fabrikada veya büroda yapılacak olan incelemeler, tespitler ve ölçümler değerlendirilerek yazılacaktır.

IV- DEĞERLENDİRME

Tezin konusu ile ilgili tüm bilgi ve bulgular dikkate alınacak ve istenen mesleki çıktının yapılış aşamaları anlatılacaktır. Bu değerlendirme sonucunda, ilgili idarenin veya sektörün istediği ve ilgili mevzuatta istenen formatlara uygun mesleki çıktı (5531 sayılı Kanun Md:5 de sayılan proje, rapor, plan vb. mesleki çıktı) hazırlanacaktır.

V- SONUÇ:

Tez konusuna uygun olarak yapılan incelemeler sonucunda hazırlanan mesleki çıktının son sayfası aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanacaktır.

EK: Bir Mesleki çıktı (Plan, rapor, proje vb.)

MESLEKİ ÇIKTININ SON SAYFA ÖRNEĞİ

“.....” uygulama tezi, tespit edilen teknik, idari ve hukuki veriler değerlendirilerek, ilgili idare/sektör mevzuatına uygun olarak tarafımdan hazırlanmıştır./.../.....

Aday Meslek Mensubu
Adı, Soyadı
İmza

İş bu uygulama tezi, idaremizde/sektörümüzde bilgimiz ve yol göstericiliğimiz dahilinde ve mevzuatımıza uygun olarak hazırlanmıştır./.../.....

İlgili Birim Yetkilisinin
Adı, Soyadı
İmza

İş bu tez incelenerek kabul edilmiştir/kabul edilmemiştir./.../.....

TEMDEM KURULU

Başkan

Başkan Yardımcısı

Raportör