

MESLEK MENSUPLUĞU ODA KAYIT BELGESİ, 5531 SAYILI KANUNA AİT MESLEKİ FAALİYET İHALE YETKİNLİK BELGESİ, MESLEKİ DENETİM/VİZE BELGESİ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ALT DÜZENLEME

ODA ALT DÜZENLEME NO: 8
Alt Düzenleme Tasnif No: 5531 SK. BÜROLAR. YÖN-8
Oda Yönetim Kurulu Karar Tarihi: 05.06.2017
Oda Yönetim Kurulu Karar No: 116/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu Alt Düzenlemenin amacı; Oda tarafından verilecek Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi, Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi, Orman Mühendisleri Odası Mühendislik Hizmetleri Mesleki Denetim/Vize Belgesi düzenlemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu Alt Düzenleme, Oda şube ve temsilciliklerini kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu Alt Düzenleme; TMMOB Orman Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği, Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği, TMMOB Serbest Müşavirlik Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Belgesi Yönetmeliği, 5-6/Nisan/2008 tarihinde yapılan 42 nci Olağan Genel Kurulda Oda Yönetim Kuruluna verilen yetkilere dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu Alt Düzenlemede yer alan;

- a) Banka denetim/vize bedelleri havuz hesabı: Şubeler ve temsilciliklerde yapılan proje vize işlemlerinden alınan vize bedellerinin yatırıldığı genel merkezde açılan banka hesabını,
- b) Bürolar yönetmeliği: 8/4/2009 tarihli ve 27194 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliğini,
- c) Genelge: Bu Alt Düzenlemenin uygulanmasına yönelik olarak Oda genel merkezince şube ve temsilciliklere gönderilen yazılı emirleri,
- ç) İhale yetkinlik belgesi: Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki konularda ihale ile yapılacak işler için Odadan alınan Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesini,
- d) Kanun: 29/6/2006 tarihli ve 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanunu,
- e) Meslek: Orman mühendisliği, orman yüksek mühendisliği, orman endüstri mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisliği mesleğini,
- f) Meslek mensubu: Mühendis unvanına sahip olup, Kanun çerçevesinde ormancılık ve orman ürünleri bürosunu kurmak üzere, Kanunun 5 inci maddesi uyarınca yetkilendirilen kişileri,
- g) Mesleki faaliyet: Mühendis unvanına sahip olan ruhsatlı serbest meslek mensuplarının, Kanun hükümleri uyarınca icra edecekleri faaliyetleri,
- ğ) Mesleki hizmet çıktısı: Meslek mensuplarının, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde sayılan mesleki faaliyet konularında ürettikleri mühendislik hizmetlerini,
- h) Mühendis: En az dört yıllık lisans eğitimini bitirmiş orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisini,

- ı) Oda: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı Orman Mühendisleri Odasını,
- i) Oda kayıt belgesi: Meslek mensuplarının, Kanunun 4 üncü maddesindeki mesleki faaliyet konularında 5 inci maddesindeki hak ve yetkileri kullanarak, yetki alanlarındaki mühendislik hizmetlerini üretebilmeleri için Oda tarafından verilen Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesini,
- j) Ormancılık ve orman ürünleri büroları: Mühendis unvanına sahip olanların, mesleklerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilecekleri, danışmanlık ve teknik müşavirlik yapabilecekleri serbest ormancılık ve orman ürünleri büroları ile serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri bürolarını,
- k) Rapor: Meslek mensuplarının, 5531 sayılı Kanundaki mühendislik hizmetleri için ürettikleri mühendislik hizmetleri raporunu,
- l) Sistem: Oda faaliyet alanlarındaki iş ve işlemlerin bilişim teknolojileri kullanılarak yapılmasını sağlayan Oda genel merkezi otomasyon sistemini,
- m) Şube: Orman Mühendisleri Odası şubelerini,
- n) Temsilcilik: Şubelerin görev alanı içinde bulunan il veya bölgelerde Oda Ana yönetmeliğine göre açılan temsilcilikleri,
- o) (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası) Oda Üyelik Belgesi: Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği bölümlerinden mezun olup, kayıt yaptıran kişilerin Odamıza üye olduğunun beyan belgesini,
- ö) (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası) EKAP Üyelik Belgesi: Odamıza kayıtlı olan Orman Mühendisleri, Orman Endüstri Mühendisleri ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendislerinin EKAP'a üyeliği için istenilen belgeyi,
- p) (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası) Bilirkişi Üyelik Belgesi: Bilirkişilik Dairesi Başkanlığına verilmek üzere oluşturulan belgeyi,
- r) (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası) Mesleki Men Belgesi: İsteklinin ihale tarihi itibarıyla, 4734 sayılı kanunun 10. Maddesi 4'üncü fıkrasının (a),(b) ve (g) bentlerinden herhangi biri nedeniyle Odamız kayıtlarında yasaklı olmadığını gösteren belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi, İhale Yetkinlik Belgesi, (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. Değ.) Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Bilirkişi Üyelik Belgesi, Mesleki Men Belgesi ve Mühendislik Hizmet Raporu

Oda kayıt belgesi ve ihale yetkinlik belgesine tabi mühendislik hizmetleri (Oda Yön. Kur. 01.03.2023 Tar. 81/3 Say. Kar. Değ.)

MADDE 5- (1) Kanunun 4 üncü maddesindeki mesleki faaliyet konularında, 5 inci maddesinde belirtilen tüm mühendislik hizmetlerinin üretilmesi, ihale ile yapılacak işler için İhale Yetkinlik Belgesi ve ihalesiz yapılacak işler için Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesinin alınmasıyla mümkündür.

(2) Meslek mensupları; Kanunun 4 üncü maddesindeki mühendislik mesleki faaliyet konularına ilişkin olarak Kanunun 5 inci maddesindeki tüm mühendislik hizmetlerini gerçek ve tüzel kişiler adına yapabilmeleri için ihaleden önce ihaleli her bir iş için ihale yetkinlik belgesi ve ihalesiz her bir iş için Meslek Mensupluğu Oda kayıt belgesini Odadan almak zorundadır.

Oda kayıt belgesi, ihale yetkinlik belgesi, (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. Değ.) Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Bilirkişi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesi

MADDE 6- (1) Oda kayıt belgesi ve ihale yetkinlik belgesi almak için sistem üzerinden "*Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi ve Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi talep dilekçesi*" ile başvurulur(**EK:1**)

(2) Oda yönetim kurulunca belirlenen belge ücreti Odanın hesabına yatırılır. Belge ücreti ödemeleri sistemden elden nakit ödeme, havale, kredi kartı ve avans sistemi ile yapılabilir.

(3) Oda Kayıt Belgesi veya İhale Yetkinlik Belgesi sistem üzerinden düzenlenir. Özel belge doğrulama numarasına havi Oda kayıt Belgesi veya İhale Yetkinlik Belgesi çıktıkları Oda yetkilisince ıslak imza veya sistem üzerinden imzalanır.

a) **(Oda Yön. Kur. 06.08.2020 Tar. Ve 12/3 Say. Kar. ihdas)** Odamız üyesi meslek mensuplarımızın,5531 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen faaliyet konularında 5 inci maddesinde yazılı hak ve yetkilerini kullanarak, yetki alanlarındaki mühendislik hizmetlerini üretebilmeleri için serbest meslek mensubu olan üyelerimize Odamız tarafından Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi verilmektedir.

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 55 yaşını doldurmuş çalışanları "Yaşlı İşçi" olarak tanımladığı,6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasasının 45 yaş üzerindeki çalışanları " özel risk grubu" olarak tanımlayıp "özel tedbirler" uygulanan çalışanlar grubuna aldığı. Anayasamızın 50. Maddesinin, "Kimse yaşına, cinsiyetine ve gücüne uymayan işlerde çalıştırılmaz." ibaresiyle insanların bedensel ve ruhsal bakımdan kaldıramayacağı işlerde çalıştırılmasını yasakladığı, emeklilik yaşı da 657 sayılı devlet memurluğu kanunda 65 olarak, 4857 sayılı İş Kanununda erkeklerde 65 yaş, bayanlarda ise 60 yaş olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen yasa hükümleri dikkate alınarak, Yetmiş yaşını doldurmuş serbest meslek mensubu üyelerimizin, gerek beden sağlığı gerekse iş sağlığı ve güvenliği bakımından arazi uygulaması gerektiren mühendislik hizmetlerinde çalıştırılmalarının telafi edilemeyecek riskler oluşturacağı değerlendirildiğinden bu üyelerimize dikili satışlar, amenajmanda deneme sahalarında çalışma ile meşcereden çıkarılacak ağaçların belirlenmesi ve kayıt altına alınması hizmetleri için oda kayıt belgeleri verilmeyecektir. Arazi uygulaması gerektirmeyen mühendislik hizmetlerinde ise yetkileri dâhilinde gerekli olan diğer belgeler verilecektir.

(4) Oda Kayıt Belgesi ve İhale Yetkinlik Belgeleri elektronik imza ile imzalanabilir. Bu durumda gerekli düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(5) Bu Alt Düzenlemeye aykırı olarak düzenlenen ihale yetkinlik ve oda kayıt belgesini imzalayan yedinci maddedeki yetkililer önce uyarılır ve sonra haklarında disiplin soruşturması açılarak yetkileri alınır.

(6) Sistem üzerinden mühendislik hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgeler alınır.

a) 5531 sayılı Kanundaki Mesleki Faaliyet Konularına ait **ihalesiz işler için**, "Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi", **(EK:2)**

b) 5531 sayılı Kanundaki Mesleki Faaliyet Konularının ait **ihaleli işlerde çalışacaklar için** "Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi" **(EK:3)**

c) 5531 sayılı Kanundaki Mühendislik Hizmetlerinde **hizmet akdi ile çalışacaklar için**, "Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi" **(EK:4)**

d) 5531 sayılı Kanuna dair **ihaleli işlere girmek için**, "Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet **İhale Yetkinlik Belgesi**" **(EK:5)**

e) **(Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası)** Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Birlikçi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesi almak için sistem üzerinden talep dilekçesi ile başvurulur.

f) **(Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası)** Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Birlikçi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesi için Oda Yönetim Kurulunca belirlenen ücretler Odanın hesabına yatırılır. Ücret ödemeleri sistem üzerinden işaretleme yapılmak suretiyle nakit, havale, kredi kartı yöntemleri ile yapılabilir.

g) **(Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. ihdası)** Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Birlikçi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesi sistem üzerinden düzenlenir. Özel belge doğrulamasına havi bu belgelerin çıktıkları Oda yetkilisince imza veya sistem üzerinden imzalanır.

Oda kayıt belgesi, ihale yetkinlik belgesi, (Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. Değ) Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Birlikçi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesinde yetki

MADDE 7- (Oda Yön. Kur. 18.12.2018 Tar. 76/6 Say. Kar. Değ.)

(1)İhaleli işler için oda kayıt belgesi ile ihale yetkinlik belgesini imzalamaya şube yönetim kurulu üyeleri ile Oda Genel Sekreteri, ihalesiz işler için ise oda kayıt belgesini imzalamaya şube yönetim kurulu üyeleri, temsilci/temsilci yardımcılar ile Oda Genel Sekreteri yetkilidir

(2) Meslek mensupları ihaleli işler için oda kayıt belgesi ile ihale yetkinlik belgesini istedikleri şubeden veya Oda Genel Sekreterliğinden, İhalesiz işler için ise oda kayıt belgesini istedikleri şubeden, temsilciliklerden veya Oda Genel Sekreterliğinden alabilirler.

(3) (**Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. İhdası**)) Oda Üyelik Belgesi, EKAP Üyelik Belgesi, Bilirkişi Üyelik Belgesi ve Mesleki Men Belgesini imzalamaya şube yönetim kurulu üyeleri, temsilci/temsilci yardımcıları ile Oda Genel Sekreteri yetkilidir.

Sözleşme yapılması

MADDE 8- (1) Kanununun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki mesleki konularda üretilecek mühendislik hizmetine başlanmadan önce, Bürolar Yönetmeliğinin 29 uncu, 30 uncu ve 31 inci maddelerine uygun olarak, meslek mensupları ile işveren arasında sözleşme düzenlenir. (**EK:6**)

(2) Meslek mensupları aldıkları işleri, bürolar yönetmeliğinin 29 uncu maddesi uyarınca sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda genel merkezine bildirmek zorundadır.

(3) 5531 sayılı Kanununun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki mesleki konularda, 4734 sayılı Kanuna göre yapılan ihaleli işler için, ihale mevzuatına göre idare ile sözleşme imzalandıktan sonra, ihalesiz işler için işveren ile sözleşme imzalandıktan sonra 15 gün içinde sözleşme Oda genel merkezine bildirilir.

(4) Meslek mensupları ile işveren arasında imzalanan sözleşmenin miktarı, Oda asgari ücret tarifesinde o işe ait belirlenen miktardan az olamaz.

(5) Meslek mensupları sistemde oda kayıt belgesi, ihale yetkinlik belgesi (**Oda Yön. Kur. 29.06.2019 Tar. 160/4 Say. Kar. Değ.**) ve Mesleki Men Belgesi müracaatı yaparken sözleşme bilgilerini doğru beyan etmek zorundadır. Aksi bir durumun tespiti halinde haklarında idari ve yasal işlem başlatılır.

Mühendislik hizmet raporu

MADDE 9- (1) Meslek mensuplarının 5531 sayılı Kanuna göre ürettikleri mesleki çıktılar mühendislik hizmet raporu olarak değerlendirilir.

(2) Mühendislik hizmet raporları, bürolar yönetmeliğinin 48 inci maddesi 2 inci fıkrasındaki *“Raporlara, meslek mensupları göreve başladıkları tarihten başlayarak ayrıldığı tarihe kadar meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat no, işlem yılı ve rapor sayısı şeklinde numara verilerek teselsül ettirilir.”* hükmü uyarınca, *“SMM+Kaşeno+Ruhsatno+İşlem yılı+Rapor sayısı”* olarak numaralandırılır.

Örneğin: Bir serbest meslek mensubu 2 nolu kaşeye ve 13 nolu SMM ruhsatına sahip olsun. Bu serbest meslek mensubu bürosunu 2007 yılında kurmuş ve 01/11/2007 tarihinde 1 nolu mühendislik raporunu tanzim etsin ve işlemlerine de devam etsin. Bu meslek mensubu 2008 yılına girince 10/03/2008 yılında 7 inci raporunu yapmış olsun.

a) Önce 2007 yılında yaptığı 1 nolu rapor için rapor kaydının yapılması;

Raporun tarihi: 01.11.2007, Rapor numarası: SMM-2-13-2007-R1

b) Sonra 2008 yılında yaptığı 7 nolu raporun kaydının yapılması;

Rapor tarihi: 10.03.2008, Rapor numarası: SMM-2-13-2008-R7

(3) Mühendislik hizmet raporu numaraları, mesleğe başlanılmasından bırakılmasına kadar kesintisiz devam ettirilir.

(4) Mühendislik hizmet raporunun başına, sistem üzerinden düzenlenecek olan *“5531 Sayılı Kanuna Ait Serbest Meslek Mensupluğu Mühendislik Hizmet Raporu Kapak Sayfası”* eklenecektir. (**EK:7**)

(5) Mühendislik hizmet raporunun sonunda, oda kayıt belgesini alarak raporu düzenleyen yetkili meslek mensubunun ismi, imzası ve resmi kaşesi tatbik edilir. Ayrıca raporun her sayfasında resmi kaşe ve paraf uygulanır.

(6) Mühendislik hizmet raporu, konu ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yetkili meslek mensuplarınca düzenlenir. Bu raporun teknik kriterler ve ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenmesinden, 5531 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca raporu düzenleyen meslek mensubu sorumludur.

(7) Mühendislik hizmet raporlarının sayısı sözleşmede belirlenmemesi halinde en az üç nüsha

olarak düzenlenir. İki nüshası işverende ve bir nüshası da raporu düzenleyen büro veya şirkette kalır. Raporlar Oda veya şubeye gönderilmez. Mühendislik hizmet raporunun kapak sayfası ve mesleki denetim/vize sayfasından bir nüshası mesleki denetim/vizeyi yapan şube veya temsilcilikte muhafaza edilir.

Yazışmaların kayda alınması

MADDE 10- (1) Bürolar Yönetmeliğinin 47 inci maddesinde; “Meslek mensuplarının yazışmalara verecekleri sayılarda, meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat numaraları, işlem yılı, giden evrak sıra numarası yer alır. Numaralama yılbaşından yılsonuna kadar devam ettirilir.” Hükmü uyarınca, “SMM-Kaşe+Ruhsatnumarası+İşleyılı+Giden evrak kayıt numarası” şeklinde kayda alınacaktır.

Örneğin: Bir serbest meslek mensubu 2 nolu kaşeye ve 13 nolu SMM ruhsatına sahip olsun. Bu serbest meslek mensubu bürosunu 2007 yılında kursun ve 01/11/2007 tarihinde 1 nolu raporunu tanzim etsin ve işlemlerine de devam etsin. 1nolu rapora kadar 25 evrak kayıt numarası vermiş olsun ve 1nolu rapor 26 kayıt numarasını alacak olsun.

Bu meslek mensubu 2008 yılına girince 10/03/2008 yılında 7 nci işlem raporunu yapmış olsun. 2008 yılı içinde de 01/01/2008 den başlayarak 7 nolu işlem raporu gelinceye kadar 18 evrak kaydı yapmış olsun ve bu işlem raporuna 19 uncu kayıt numarası verilecek olsun.

a) Önce 2007 yılında yaptığı 1 nolu raporun yazışmasına ait evrak kaydının yapılması;

Evrakın konusu: 1 nolu işlem raporunun gönderildiği.

Evrakın kayıt tarihi: 01/11/2007, Evrakın kayıt numarası: SMM-2-13-2007/26

b) Sonra 2008 yılında yaptığı 7 nolu raporun yazışmasına ait evrak kaydının yapılması;

Evrakın konusu: 7 nolu işlem raporunun gönderildiği

Evrakın kayıt tarihi: 10/03/2008, Evrakın kayıt numarası: SMM-2-13-2008/19

(2) Meslek mensupları, yaptıkları mesleki işler için düzenledikleri rapor ve her türlü yazışmalara, yönetmeliğe uygun biçimde ve bu maddenin birinci fıkrasına göre evrak kayıt numarası vereceklerdir. Yazışmalara ait kayıt numaraları 1 Ocak / 31 Aralık tarihleri arasında verilecek ve her yıl kayıt numarası yeniden başlatılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mühendislik Hizmetleri Denetim/Vizesi ve Belge Düzenlenmesi, Mühendislik Hizmetleri Denetim Kontrolü ve Belge Düzenlenmesi

Denetim/vizeye tabi mühendislik hizmetleri ve düzenlenecek belgeler

MADDE 11- (1) Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki konularda, ihaleli veya ihalesiz olarak üretilen ve denetim/vizeyeta tabi mühendislik hizmet raporları Odanın denetim/vizesine tabidir.

(2) Odanın denetim/vizesine tabi ihaleli ve ihalesiz olarak üretilen mühendislik hizmetleri için sistem üzerinden aşağıdaki belgeler düzenlenir.

a) Meslek mensupları ile iş sahipleri arasında yapılan sözleşme uyarınca ihalesiz olarak üretilen ve vizeye tabi olan işler kapsamındaki mühendislik hizmet raporlarının denetim/vizeleri için, “*Orman Mühendisleri Odası İhalesiz Vizeli Mühendislik Hizmetleri Denetim/Vize Belgesi*”, (EK:8)

b) Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki mesleki faaliyet konularında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ihaleli olarak üretilen ve vizeye tabi işler kapsamındaki mühendislik hizmet raporlarının denetim/vizeleri için, “*Orman Mühendisleri Odası İhaleli Vizeli Mühendislik Hizmetleri Denetim/Vize Belgesi*”, (EK:9)

Denetim ve kontrole tabi mühendislik hizmetleri ve düzenlenecek belgeler

MADDE 12- (1) Oda kayıt belgesi alınarak, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki

ağaçlandırma tesis ve bakımı, orman yol ve sanat yapısı inşaatı, fidan üretimi vb. uygulamalı konular ile işverene bağlı olarak hizmet akdiyle çalışılan ve mühendislik hizmet raporu üretilmeden, mesleki konulardaki ihaleli veya ihalesiz olarak yapılan mühendislik hizmetleri Odanın denetim ve kontrolüne tabidir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki uygulamalı mesleki konular ve hizmet akdi ile gerçekleştirilen konular için, sistem üzerinden aşağıdaki belgeler düzenlenir.

a) Odanın denetim/vizesine tabi olmayan ihaleli işlerin Oda mevzuatına uygunluğunun denetim ve kontrolü için, “Orman Mühendisleri Odası *İhaleli Vizesiz Mühendislik Hizmetleri Denetim Kontrol Belgesi*”, (EK:10)

b) Odanın denetim/vizesine tabi olmayan ve hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışılan ihalesiz işlerin Oda mevzuatına uygunluğunun denetim ve kontrolü için, “Orman Mühendisleri Odası *Hizmet Akdi ile Çalışılan İhalesiz Vizesiz Mühendislik Hizmetleri Denetim Kontrol Belgesi*”, (EK:11)

Denetim/vize işlemlerinin yapılması

MADDE 13-(1) Mesleki denetim/vize işlemleri; şubelerde şube yönetim kurulu üyeleri, temsilciliklerde temsilci ve temsilci yardımcılarınca yapılır. Merkez şube yönetim kurulu üyelerinin bulunmaması halinde Oda Genel Sekreterince yapılabilir.

(2) Şube Yönetim Kurulu Üyeleri yalnızca şube merkezlerinde, bölge ve il temsilcisi ve temsilci yardımcıları da yalnızca sorumlu oldukları illerde denetim/vize yapabilir. Şube yönetim kurulu üyeleri, bölge ve il temsilciliklerinin sorumlu olduğu illerde; bölge ve il temsilcileri de şube merkezlerinde denetim/vize yapamaz. Şube merkezlerinde temsilcilikler oluşturulmaz ve bu kanal ile denetim/vize işlemi yapılmaz.

(3) Denetim/vize işlemleri; bu Alt Düzenleme ile gerektiğinde Odanın şube ve temsilciliklere göndereceği talimat esaslarına uygun olarak yapılır.

(4) Bu Alt Düzenleme ve talimata aykırı denetim/vize yapan şube yönetim kurulu üyesi veya temsilciler önce uyarılır ve devamı halinde haklarında disiplin işlemi uygulanarak denetim/vize yapma yetkileri alınır. Ayrıca kendilerine Oda banka havuz hesabında toplanan vize gelirlerinden ödeme yapılmaz.

(5) Şube ve temsilciliklerde mühendislik hizmet raporunun denetim/vizesi yapılırken, raporun aşağıdaki hususlara sahip olup olmadığı kontrol edilir.

a) Rapor kapağının sistemden alınıp alınmadığı,

b) Raporu düzenleyen ve kapak sayfasında isim, imza ve resmi kaşesi bulunan yetkili meslek mensubu ile denetim/vize belgesindeki isim imza ve resmi kaşenin aynı kişiye ait olup olmadığı,

c) Rapor dosyasında, işin konusuna göre sistemden alınmış EK:8 veya EK:9'daki denetim/vize belgesinin bulunup bulunmadığı,

ç) Rapora konu işin asgari ücretinin; asgari ücret tarifesine göre denetim/vizeyi yapan Oda yetkilisince hesaplanarak rapora yazılan miktarın doğru olup olmadığı,

Bunun yanında özel belgedoğrulama numarası kullanılarak Oda Web sitesinde bulunan Belge Doğrulama ekranından belgelerin doğruluğu kontrol edilecektir.

(6) Elektronik imza kullanılarak denetim/vize işlemleri yapılabilir.

Denetim/vize bedellerinin tahakkuku ve tahsili

MADDE 14- (1) Denetim/vizeye tabi dosyalar için, Odanın belirlediği oranlar dahilinde sistem üzerinden vesözleşme bedelinden denetim/vize bedeli tahakkuk ettirilip, Odanın genel merkezde açılan denetim/vize banka havuz hesabına yatırıldıktan sonra işlem sonuçlandırılır.

(2) Denetim/vize banka havuz hesabında toplanan vize bedellerinden, bu Alt Düzenlemenin 14 üncü maddesindeki esaslara göre vizeyi yapan şube yönetim kurulu üyeleri ile temsilci ve temsilci yardımcılara hisseleri oranında ödeme yapılır.

Denetim/vize bedellerinin dağıtılması

MADDE 15- (1) Banka Denetim/vize Bedelleri Havuz Hesabında toplanan vize gelirlerinin

dağıtımını aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Toplam vize gelirlerinin %80 i genel merkeze, %10 u şubeler genel yönetim giderleri ile faaliyet giderlerine; %10 u da vize işlemlerini yapan şube yönetim kurulu üyeleri, temsilciler ve temsilci yardımcılara ödenir.

b) Şube yönetim kurulu üyeleri, temsilciler ve temsilci yardımcılar için ayrılan %10 vize bedeli;

1) Temsilciliklerde vizesi yapılan dosyaların vize bedellerinin %10'unun; %40'ı vize işlemi yapan temsilci ya da temsilci yardımcısına, kalan %60'ın %20 si vizede imzası bulunmayan temsilci ya da temsilci yardımcısına, %40'ı ise şube yönetim kurulu üyelerine eşit olarak dağıtılır. Şubelerde şube yönetim kurulu üyeleri tarafından yapılan dosya vize işlem bedellerinin %10'unun %30'u vizeyi yapan şube yönetim kurulu üyesine, %70'i de diğer üyelere eşit olarak dağıtılır.

(2) Oda yönetim kurulu, şubelerin gelir durumu ile faaliyet etkinliklerine göre şubelerin %10 genel yönetim ve faaliyet giderleri payını 1 (bir) kat daha artırabilir.

MADDE 16- (1) Denetim/vize bedellerinden yapılacak ödemeler aşağıdaki şekilde formüle edilir.

a)Denetim/vizeye tabi dosyalardan alınacak toplam denetim/vize bedeli= Sözleşme bedeli (KDV hariç) X Oda yönetim kurulunca belirlenen denetim/vize işlemi % oranı (Değişen limit aralıklarında farklı oranlar kullanılacaktır.)

b) Denetim/vize bedelinin dağıtımı:

- Genel merkez hissesi: Denetim/vize bedeli X %80
- Şubeler genel yönetim ve faaliyet giderleri hissesi= Denetim/vize bedeli X %10
- Şube yönetim kurulu üyeleri, temsilci ve temsilci yardımcısı hissesi = Denetim/vize bedeli X %10

c) Denetim/vize bedelinden şube yönetim kurulu üyelerine ödenecek tutar=

- **Mühendislik hizmet raporunun temsilci ya da temsilci yardımcısı tarafından vize**

edilmesi halinde;

- Şube yönetim kurulunun her bir üyesine = Denetim/vize bedeli X 0,10 X 0,40/7

- **Mühendislik hizmet raporunun şube yönetim kurulu üyesi tarafından vize edilmesi**

halinde;

- Denetim/Vizeyi yapan üyeye = Denetim/vize bedeli X 0,10 X 0,30
- Diğer üyelerin her birine = Denetim/vize bedeli X 0,10 X 0,70/6

ç) Temsilci ya da temsilci yardımcısı tarafından denetim/vize işleminin yapılması halinde;

- Denetim/vize belgesinde imzası **olan** temsilci ya da temsilci yardımcısı= Denetim/vize bedeli X 0,10 X 0,40
- Denetim/vize belgesinde imzası **olmayan** temsilci ya da temsilci yardımcısı= Denetim/vize bedeli X 0,10 X 0,20

(2)Denetim/Vize bedelleri dağıtım şekline ait uygulama örnekleri:

ÖRNEK:

Denetim/vize bedelleri toplamı= 100 000,00 TL

Denetim/vize yapan kişilere ödenecek oran = %10

Denetim/Vize bedelleri toplamından ödenecek tutar = 100 000,00 X 0.10= 10 000,00 TL

Bu denetim/vize bedelleri tahsilâtının;

- Şube merkezinde yapılan denetim/vize işlemlerden = 40000,00TL

- Temsilciliklerde yapılan denetim/vize işlemlerden = 60000,00TL

Denetim/Vize Bedeli Toplamı =100000,00TL

Temsilciliklerde yapılan 60000,00 TL denetim/vizelerin gelirin tahsilâtının;

X- Temsilciliğinde yapılan denetim/vize işlemlerinden = 10000,00 TL

Y- Temsilciliğinde yapılan denetim/vize işlemlerinden = 20000,00 TL

Z- Temsilciliğinde yapılan denetim/vize işlemlerinden = 30000,00 TL

Temsilciliklerde yapılan denetim/vize Bedelleri Toplam = 60000,00 TL

Kaynaklandığını kabul edelim. Bu durumda;

Denetim/vizeyi yapan kişilere dağıtılacak olan %10 denetim/vize bedeli tutarı olan 10000,00 TL nin dağıtımının yapılması:

a) Subelerde yapılan denetim/vize işlemlerinden alınan bedelden ödenecek tutar:

- Denetim/vizeyi yapan Şube Yön. Kur. Üyesine = $40000,00 \times 0,10 \times 0,30 = 1200,00$ TL.
- Diğer şube yönetim Kurulu üyelerinin her birine = $40000,00 \times 0,10 \times 0,70 / 6 = 466,67$ TL.

b) Temsilciliklerde yapılan denetim/vize işlemlerden alınan miktarların dağıtımı:

X-Temsilciliğinde yapılan denetim/vize işlemlerinden alınan bedelden ödenecek tutar:

- Denetim/vize belgesinde **imzası olan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $10000,00 \times 0,10 \times 0,40 = 400,00$ TL
- Denetim/vize belgesinde **imzası olmayan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $10000,00 \times 0,10 \times 0,20 = 200,00$ TL
- Temsilcinin bağlı olduğu şube yönetim kurulu üyelerinin her birine = $10000,00 \times 0,10 \times 0,40 / 7 = 57,14$ TL.

Y- Temsilciliğinde yapılan vize işlemlerinden alınan bedelden ödenecek tutar:

- Denetim/vize belgesinde **imzası olan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $20000,00 \times 0,10 \times 0,40 = 800,00$ TL
- Denetim/vize belgesinde **imzası olmayan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $20000,00 \times 0,10 \times 0,20 = 400,00$ TL
- Temsilcinin bağlı olduğu şube yönetim kurulu üyelerinin her birine = $20000,00 \times 0,10 \times 0,40 / 7 = 114,86$ TL.

Z- Temsilciliğinde yapılan vize işlemlerinden alınan bedelden ödenecek tutar:

- Denetim/vize belgesinde **imzası olan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $30000,00 \times 0,10 \times 0,40 = 1200,00$ TL
- Denetim/vize belgesinde **imzası olmayan** temsilci ya da temsilci yardımcısı için = $30000,00 \times 0,10 \times 0,20 = 600,00$ TL
- Temsilcinin bağlı olduğu şube yönetim kurulu üyelerinin her birine = $30000,00 \times 0,10 \times 0,40 / 7 = 171,43$ TL.

Denetim/vize bedelleri ve dağıtımının muhasebeleştirilmesi

MADDE 17- (1) Odanın denetim/vizesine tabi olan mühendislik hizmet raporlarından alınan ve banka havuz hesabında toplanan denetim/vize bedelleri ile bu Alt Düzenlemenin 13 üncü ve 14 üncü maddeleri esaslarına göre şube yönetim kurulu, temsilci ve temsilci yardımcılara ödenecek miktarlar, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre muhasebeleştirilir.

(2) Denetim/vize yapmaya yetkili şube yönetim kurulu üyeleri ile temsilci ve temsilci yardımcılara yapılacak denetim/vize bedeli ödemeleri, sistem üzerinden “*Temsilci ve Temsilci Yardımcılarına Yapılacak Aylık Denetim/Vize Bedeli Ödemeleri Cetveli*”(EK:12) ile “*Şube Yönetim Kurulu Üyelerine, Yapılacak Aylık Denetim/Vize Bedeli Ödemeleri Cetveli*”(EK:13)ne göre tahakkuk ettirilir. Tahakkuku yapılan miktarlar, Odanın mali durumu dikkate alınarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Belge düzeni ve işleyişi

MADDE 18- (1) Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki mesleki faaliyet konularında işe başlamadan önce, ihalesiz yapılacak mühendislik hizmetleri için işverenle "Sözleşme" yapılacak ve sistem üzerinden "*Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi*" alınacaktır. İhaleli yapılacak mühendislik hizmetleri için ise sistem üzerinden "*İhale yetkinlik belgesi*" alınacaktır.

(2) Meslek mensubu sistemden aldığı ihale yetkinlik belgesi veya oda kayıt belgesini, bu belgelere konu mühendislik hizmetinin bitiminde, yine sistem üzerinden işin konusuna göre **EK:8** veya **EK:9**'da ki denetim/vize belgesi veya **EK:10** veya **EK:11**'de ki denetim ve kontrol belgesi düzenleyerek kapatacaktır. Aksi durumda Yönetim Kurulu Kararı ile hakkında 4 nolu Alt Düzenlemeye görev hukuki işlem yapılacaktır.

Denetim/vize ve belge bedellerinin ödenmesi

MADDE 19- (1) Mühendislik hizmet raporu için sistem üzerinden sözleşme bedeli miktarına dayalı olarak tahakkuk ettirilen denetim/vize bedeli ile belge bedeli ödemeleri; raporun ilgili idare veya işverence kabul edilmesinden sonra faturaları kesilip Odaya ibraz edilmesi şartıyla, Oda muhasebesineelden, Odanın bankave PTT çek hesabına havale, kredi kartı ve avans hesabı üzerinden mahsuplaşarak yapılabilir. Meslek mensupları, rapora konu işin sözleşme bedeline uygun faturasını denetim/vize yapılması sırasında Odaya ibraz edebileceği gibi, aynı yıl içinde olmak koşuluyla, işin kabulünü müteakip daha sonra da keserek Odaya ibraz edilebilir. Daha sonra Odaya ibraz edilecek faturalar için, meslek mensupları sistem üzerinden uygun zaman aralıkları ile uyarılır ve son uyarı süresinin bitiminde faturanın Odaya ibrazı zorunludur. Faturanın bu sürelerde ibraz edilmemesi halinde hesabı sistem üzerinden geçici olarak kapatılabilir.

Denetim/vizeye ilişkin çeşitli mevzuat hükümleri

MADDE 20- (1) Mühendislik Hizmet Raporunun denetim/vize yapılmasına ilişkin olarak yürürlükteki mevzuat hükümleri aşağıdadır.

a) TMMOB mevzuatında yer alan hükümler;

1) TMMOB Serbest Müşavirlik Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Belgesi Yönetmeliğinin 9/(e) maddesinde, "*SMM ve Tescilli bürolar bu Yönetmelik kapsamına giren tüm hizmetlerini ilgili işveren idare veya onay makamınca istensin veya istenmesin "Oda" denetiminden geçirecek ve vize ettirecektir.*"

2) Aynı yönetmeliğin 10 uncu maddesinde, "*SMM ve tescilli büroların bu Yönetmelik kapsamına giren hizmetleri yürütürken, yönetmelik koşullarına uymadıklarının belirlenmesi halinde belge iptal edilir. İlgili "Oda" merkez Yönetim Kurulu tarafından onur kuruluna sevk edilir.*"

b) TMMOB Orman Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğinde yer alan hükümler;

1) Oda yönetim kurulunun görevlerine ilişkin "**Madde 31- (1)/g** ...mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretler ile mesleki çıktılara ilişkin Oda vize ücretlerini belirlemek ve bunların uygulamasını sağlamak,"

2) "**Madde 31- (1)/t** 29/6/2006 tarihli ve 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun uyarınca meslek mensupluğu ruhsat belgesi almaya hak kazanan meslek mensuplarının; 5531 sayılı Kanundaki mesleki faaliyet konularına ilişkin hak ve yetkileri kullanırlarken uymaları gereken mesleki ve etik kurallar, ürettikleri mesleki çıktıların vizenmesi,"

3) Şube Yönetim Kurulunun görevlerine ilişkin "**Madde 57 – (1)/i** Oda Yönetim Kurulunun vereceği yetkiyle ve belirleyeceği esaslara uygun olarak, meslek mensuplarının ürettiği mesleki

çıktılara vize uygulamak,”

4) Bölge, il ve fakülte temsilcilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin “MADDE 64 – (1)/e) Oda Yönetim Kurulunun vereceği yetkiyle ve belirleyeceği esaslara uygun olarak, meslek mensuplarının ürettiği mesleki çıktılara vize uygulamak.”

c) Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği;

1) Haksız rekabet başlıklı 24 üncü maddesinde, “**Madde 24 – (4) Meslek mensupları yaptıkları mesleki çalışmanın, Kanun, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve Oda mevzuatına uygunluğu ve haksız rekabetin önlenmesi açısından ürettikleri mesleki çıktılar Oda denetimine tabi tutulur.**”

2) Ücret belirleme başlıklı 68 inci maddesinde, “**Madde 68- (1) Oda Yönetim Kurulu;**

a) Kanun kapsamındaki mesleki faaliyetlere ilişkin olarak meslek mensuplarınca gerçekleştirilen mesleki hizmetler asgari tarifesi,

b) **Meslek mensuplarına ait mesleki çıktılarının denetim hizmetleri ücretlerinin belirlenmesinde yetkilidir”.**

c) **Orman Genel Müdürlüğünün, 20.10.2015 tarihli ve 66995690-010.07.01/2086038 sayılı “Kamu Kurumlarına Ait İzin Dosyalarının Hazırlanması ve Kontrolü” konulu genelgesi;**

Orman Genel Müdürlüğünün bu genelgesinde, idareye verilmek üzere meslek mensuplarınca hazırlanan izin dosyalarının içinde mesleki denetim (vize) belgesinin bulunup bulunmadığının dosyanın kontrolü sırasında bakılması ve bulunmaması halinde tamamlanması istenmiştir. Şöyle ki;

“Ayrıca idaremize verilmek üzere Serbest Ormanlık Büro ve Şirketleri tarafından düzenlenen Orman Kanununun 16, 17/3, 18 inci maddelerindeki izinlere konu belgeler kontrol edilirken, bu belgeleri hazırlayıp imzalayan orman mühendisinin;hazırladığı izin dosyasına ilişkin **cari yıl içerisinde aldığı mesleki denetim belgesinin müracaat dosyası içinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi**, söz konusu evrakın bulunmaması halinde tamamlattırılarak işleme alınması hususunda gereğini rica ederim.” (EK:14)

d) Serbest Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Şirketlerinin, Oda Şube ve Temsilciliklerinin Mesleki İş ve İşlemlerinin Denetlenmesine Dair 4 Nolu Alt Düzenleme;

1) Serbest ormanlık/orman ürünleri büro ve şirketlerin 5531 sayılı Kanun ve yönetmeliklerine ilişkin hizmet alımlarının denetimi başlıklı 11 inci maddesinde;

“MADDE 11- (1) Oda Yönetim Kurulunca; ihalelere, 5531 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre belirlenen “Orman, Orman Endüstri ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hizmetleri Asgari Ücret Tarifesi”nin altında teklif veren, **üretilen mühendislik çıktılarına Oda denetim ve vizesi yaptırmayan**, etik olmayan fiilleri işleyerek haksız rekabete neden olan, serbest ormanlık/orman ürünleri büro ve şirketlerinin mevzuata aykırı iş ve işlemlerinin denetime tabi tutulması için denetim heyeti görevlendirilir.

(2) **Bu maddenin birinci fıkrasındaki fiiller, bu alt düzenlemenin 7 inci maddesine göre denetlenir.** Denetimde, ilgili mevzuat hükümlerinin yanında, öncelikle serbest ormanlık ve orman ürünleri büro ve şirket sahiplerinin Oda Ana Yönetmeliğine göre imzaladıkları taahhütname hükümleri dikkate alınır.

(3) **Denetime tabi tutulan büro ve şirketlerin; 5531 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına aykırı fiilleri nedeniyle haksız rekabete neden olan eylemlerinin devamının engellenmesi için, denetim heyetinin Odaya yapacağı öneri Oda Yönetim Kurulunca değerlendirildikten sonra alacağı kararla, ilgililerin Oda Genel Merkezi online sistemindeki haneleri, soruşturma sürecinin başlamasıyla birlikte onur kurulunun kararına kadar geçici olarak kullanıma kapatılır.Bu husus ilgiliye tebliğ edilerek Oda internet sayfasında ilan edilir.Bu süre içinde denetime alınan şirket ve büroların tescil belgeleri ile sahiplerinin serbest meslek mensupluğu ruhsat belgelerinin yıllık vizeleri yapılmaz. Şayet yıllık vizeleri yapılmış ise online siteminden kullanmaları engellenir.”**

Uygulamaya yönelik Sayıştay ve Rekabet Kurulu kararları

MADDE 21- (1) Rekabet Kurulunun, Odanın belirlediği asgari ücretin Rekabet Kanununa aykırı

olduğuna yönelik yapılan bir Őikayet baŐvuruya ilişkin verdiği 13.10.2016 tarih ve 16-33/561-242 sayılı kararda; *“OMO'nun Őikayet konusu eylemlerinin tamamen 5531 sayılı Kanunun 13.maddesinden aldığı açık yetkiyle gerçekleŐtirdiđi, bu nedenle 4054 sayılı Kanun çerçevesinde baŐvuruya konu iddialar hakkında OMO'ya yönelik herhangi bir iŐlemin tesis edilemeyeceği değerlendirilmektedir. ... Düzenlenen rapora ve incelenen dosya kapsamına göre, 4054 sayılı Kanunun 41.maddesi uyarınca Őikayetin reddi ile soruşturma açılmamasına oybirliği ile karar verilmiŐtir”* denilmek suretiyle, Odanın asgari ücret belirlemesinin ve bu tarifenin altında teklif veren serbest meslek mensuplarının disiplin cezası ile tecziye edilmesinin Rekabet Kanununa aykırı olmadığı ve hukuka uygun olduğu belirtilmiŐtir.

(2) Orman Genel Müdürlüğünün 2016 yılı hesaplarının Sayıştay denetimi sonucunda düzenlenen 2016 yılı Düzenlilik Raporunda; ***“BULGU 6: Orman Bölge Müdürlüklerinde 2016 Yılında Açılan Orman Mühendisliği Danışmanlık Hizmet Alımı İhalelerine, Ortaklarının Tamamı Ruhsatlı Orman Mühendisleri Olan Serbest Ormancılık Büroları İle Serbest Ormancılık Şirketlerinin Girmeleri Gerekirken, İhalelere Bu Niteliği Haiz Olmayan Şirketlerin de Katılmaları”*** baŐlıđı açılarak mühendislik hizmet alımı ihalelerine yalnızca ormancılık büro ve Şirketlerinin girecekleri belirtilmiŐtir. Sayıştay raporunda, *“Orman Bölge Müdürlüklerinde 2016 yılında açılan orman mühendisi danışmanlık hizmet alımı ihaleleri ilan ve idari Őartnamelerinin, ihaleye katılma niteliğine haiz olmayan Şirketlerin de ihalelere katılımını sağlayacak Şekilde düzenlenmesi sonucu, 5531 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümlerine ve 4734 sayılı Kanunun ihalelerde eŐitlik ve rekabetin sağlanması ilkelerine aykırı hareket edildiğinden, kurumca açılan orman mühendisi danışmanlık hizmet alımı ihaleleri ilan ve idari Őartnamelerinin ihalelere sadece ortaklarının tamamı ruhsatlı orman mühendisi olan Serbest Ormancılık Büroları ile Serbest Ormancılık Şirketlerinin katılımını sağlayacak Şekilde düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.”* Sayıştay Raporuna göre ihale dosyası hazırlanması için, Orman Genel Müdürlüğünce merkez ve taŐra teŐkilatına mühendislik hizmet alımlarına ilişkin olarak 08.08.2016 tarihli 1758100 sayılı talimatına ek olarak, 03.Mayıs.2017 tarihli ve 97342770-934.02.02-E.919592 sayılı talimat gönderilmiŐtir.

Őikyete konu dosyalar

MADDE 22- (1) SoruŐturmacı; 5531 sayılı Kanun ve ikincil mevzuata aykırı fiilleri nedeniyle Yönetim Kurulu kararıyla soruşturma yaptığı büro ve Şirketlerin, haksız rekabete neden olan asgari ücret tarifesinin altında iş yapma, Oda kayıt belgesi almadan rapor düzenleme ve denetim/vize yaptırmadan işverene dosya teslim etme gibi eylemlerinin engellenmesi için, 4 nolu Alt Düzenlemenin 11 inci maddesi 3 üncü fıkrasına göre hukuki işlem yapılmak üzere Odaya öneride bulunur.

Genelge

MADDE 23- (1) Oda Yönetim Kurulu bu Alt Düzenlemenin uygulanmasına yönelik olarak genelge çıkarmaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 24- (1) Oda Yönetim Kurulunun 14/5/2008 Tarihli ve 7 nolu kararı ile yürürlüğe konulan 1 nolu *“Őubelerce Mesleki Konulara Ait Projelerin ve Raporların Vizelenmesi, Oda Kayıt Belgelerinin Düzenlenmesi, Yetki Devri Uygulama Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Tebliğ”* ve ekleri yürürlükten kaldırılmıŐtır.

Geçici hüküm

GEÇİCİ MADDE (1)- Bu Alt Düzenlemenin 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası ile 13 üncü maddesinin 6 incıfıkrası, denetim/vize yapmaya yetkili Şube yönetim kurulu yeleri ile temsilci ve temsilci yardımcılara elektronik imza yetkisi verildikten sonra yürürlüğe girer.

(2)Bu Alt Düzenlemenin 13 üncü maddesinin 2 inci fıkrası elektronik imza devreye girinceye kadar uygulanmaz. Bu süre içerisinde meslek mensubunun sistemde seçtiği il Şube merkezi ise Şube yönetim kurulu yeleri, bölge veya il temsilciliği merkezi ise temsilci veya temsilci yardımcısı tarafından denetim/vize yapılır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Alt Düzenleme hükümleri 12/6/2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Oda Yönetim Kurulunun onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Alt Düzenleme hükümlerini Oda Yönetim Kurulu yürütür.

Alt Düzenlemenin Yürürlüğe Girdiği Yönetim Kurulu kararının				
Tarihi		Sayısı		
05.06.2017		116/1		
Alt Düzenlemede Değişiklik Yapan Yönetim Kurulu Kararının Tarihi, sayısı ve Değişen Maddeler				
	Tarihi	Sayısı	Değişen Maddeler	Yürürlük Tarihi
1-	18/12/2018	76/6	7.Madde	18/12/2018
2-	08/02/2019	92/8	7.Madde	08/02/2019
3-	29/06/2019	160/4	4. 6. 7. ve 8. Maddeler	29/06/2019
4	06/08/2020	12/3	6.Madde	06/08/2020
5	01/03/2023	81/3	5. Madde	01/03/2023