

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Orman Mühendisleri Odasından:

**ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ
KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; meslek icrasına hak kazanmış ruhsat sahibi meslek mensuplarının serbest meslek icra edebilmeleri için kuracakları ormancılık ve orman ürünleri bürolarının kuruluşlarıyla çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Bu Yönetmelik; serbest ormancılık, serbest orman ürünleri, serbest yeminli ormancılık ve serbest yeminli orman ürünleri büroları açmak isteyen meslek mensupları ile ormancılık ve orman ürünleri bürolarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Bu Yönetmelik, 29/6/2006 tarihli ve 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanununun 7 nci ve 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddeleri ile 24/7/2009 tarihli ve 27298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Serbest Yeminli Meslek Mensupları Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.) (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Aday meslek mensubu: Kanunun öngördüğü şartları taşıyan, serbest ormancılık ve serbest orman ürünleri bürolarında mesleği serbestçe ifa edebilmeleri için mesleğe hazırlayıcı tekniğe, mevzuat ve uygulamaya yönelik temel bilgileri kazanmak amacıyla, bir meslek mensubu yanında veya denetim ve gözetiminde mesleki çalışmalar yapan mühendisleri,

b) Bakanlık: Çevre ve Orman Bakanlığını,

c) Danışman: Mesleki konularda bilgi ve deneyimini danışmanlık isteyen gerçek ve tüzel kişilerin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı kişiler ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, danışmanlık hizmeti sunduğu kişilerden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan hizmet sunucularını,

ç) Eksper: Mesleğe ait konularda, mahallinde ya da dosya üzerinde gerekli incelemeyi yaparak kıymet takdiri, fiyat tespiti, zarar ziyan tespiti ve benzeri işler ile ilgili rapor tanzimi hizmetlerini yapan hizmet sunucularını,

d) İdare: Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatını,

- e) İş sahibi: Ormancılık ve orman ürünleri bürolarına iş yaptıran gerçek ve tüzel kişileri,
- f) Kanun: 29/6/2006 tarihli ve 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanunu,
- g) Meslek: Orman mühendisliği, orman yüksek mühendisliği, orman endüstri mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisliği mesleğini,
- ğ) Meslek mensubu: Mühendis unvanına sahip olup, Kanun çerçevesinde ormancılık ve orman ürünleri bürosunu kurmak üzere, Kanunun 5 inci maddesi uyarınca yetkilendirilen kişileri,
- h) Mesleki faaliyet: Mühendis unvanına sahip olan ruhsatlı serbest meslek mensuplarının, Kanun hükümleri uyarınca icra edecekleri faaliyetleri,
- ı) Mesleki deneyim: Mühendislerin mesleklerini icra etmeleri amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek ve tüzel kişilere ait işyerlerinde, serbest meslek mensubu veya serbest yeminli meslek mensubu yanında ve ormancılık ve orman ürünleri bürolarında sosyal güvenceli olarak çalıştıkları süreleri,
- i) Mesleki deneyim kazanma: Aday meslek mensubu mühendislerin, serbest meslek mensupluğu sınavına girebilmeleri amacıyla kendi uzmanlık alanlarına uygun, serbest meslek mensubu veya serbest yeminli meslek mensubu yanında çalıştıkları ve Oda eğitiminde geçirdikleri bir yıllık süreyi,
- j) Mesleki geliştirme eğitimi: Ruhsatlı meslek mensuplarının, uzmanlık alanları kapsamındaki konularda mesleki deneyimlerinin geliştirilip yeniliklere uyum sağlamaları amacıyla, Oda tarafından planlanan ve uygulanan eğitimleri,
- k) Mühendis: 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun uyarınca en az dört yıllık lisans eğitimini bitirmiş orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisini,
- l) Oda: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı Orman Mühendisleri Odasını,
- m) Ormancılık ve orman ürünleri büroları: Mühendis unvanına sahip olanların, mesleklerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, danışmanlık ve teknik müşavirlik yapabilmek için kurdukları serbest ormancılık ve orman ürünleri büroları ile serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri bürolarını,
- n) Ortaklık bürosu: Aynı unvana sahip ruhsatlı birden çok meslek mensubunun Kanunda sayılan mesleki faaliyetleri hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek amacıyla adi ortaklık şeklinde bir araya gelerek kurdukları büroları,
- o) Ruhsat: Sınavlarda başarılı olan meslek mensuplarıyla Kanunun 6 ncı maddesi uyarınca kazanılmış haklara sahip olan meslek mensuplarına; ormancılık ve orman ürünleri büroları açmak amacıyla Oda tarafından verilen izin belgesini,
- ö) Serbest meslek mensubu: Mühendis olup, odadan ruhsat almış ve mesleğini hizmet akdi ile herhangi bir işyerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesabına icra eden meslek mensubunu,
- p) Serbest ormancılık bürosu: Orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları serbest ormancılık bürolarını,

r) Serbest orman ürünleri bürosu: Orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilecekleri, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilecekleri serbest orman ürünleri bürolarını,

s) Serbest ormancılık ortaklık bürosu: Orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları ortaklık bürolarını,

ş) Serbest orman ürünleri ortaklık bürosu: Orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest meslek mensuplarının; uzmanlık alanlarıyla ilgili konularında yapacakları mesleki çalışmalarının sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere, mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları ortaklık bürolarını,

t) Serbest ormancılık ve orman ürünleri ortaklık bürosu: Serbest meslek mensubu unvanına sahip ruhsatlı orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi meslek mensuplarının; Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları mesleki çalışmaların sorumluluğu kendilerinde olmak koşuluyla kurdukları ortaklıkları,

u) Serbest ormancılık şirketi: Serbest meslek mensubu unvanına sahip birden çok ruhsatlı orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi serbest meslek mensubunun kurduğu şirketi,

ü) Serbest orman ürünleri şirketi: Serbest meslek mensubu unvanına sahip birden çok ruhsatlı orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi serbest meslek mensubunun kurduğu şirketi,

v) Serbest ormancılık ve orman ürünleri şirketi: Serbest meslek mensubu unvanına sahip ruhsatlı orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi meslek mensuplarının; Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları mesleki çalışmaların sorumluluğu kendilerinde olmak koşuluyla kurdukları şirketleri,

y) Serbest yeminli ormancılık bürosu: Orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest yeminli meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları yeminli ormancılık bürolarını,

z) Serbest yeminli orman ürünleri bürosu: Orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest yeminli meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları yeminli ormancılık bürolarını,

aa) Serbest yeminli ormancılık ortaklık bürosu: Orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest yeminli meslek mensuplarının; mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları ortaklık bürolarını,

bb) Serbest yeminli orman ürünleri ortaklık bürosu: Orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi unvanına sahip ruhsatlı serbest yeminli meslek mensuplarının;

Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları mesleki çalışmalarının sorumluluğu kendilerinde olmak üzere, mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek için kurdukları ortaklık bürolarını,

cc) Serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri ortaklık bürosu: Serbest yeminli meslek mensubu unvanına sahip ruhsatlı orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi meslek mensuplarının; Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları mesleki çalışmaların sorumluluğu kendilerinde olmak koşuluyla kurdukları ortaklıkları,

çç) Serbest yeminli ormancılık şirketi: Serbest yeminli meslek mensubu unvanına sahip birden çok ruhsatlı orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi serbest yeminli meslek mensubunun kurduğu şirketi,

dd) Serbest yeminli orman ürünleri şirketi: Serbest yeminli meslek mensubu unvanına sahip birden çok ruhsatlı orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi serbest yeminli meslek mensubunun kurduğu şirketi,

ee) Serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri şirketi: Serbest yeminli meslek mensubu unvanına sahip ruhsatlı orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi meslek mensuplarının; Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları çalışmaların sorumluluğu kendilerinde olmak koşuluyla kurdukları şirketleri,

ff) Sorumlu müdür: Ormancılık ve orman ürünleri bürolarının teknik ve idari yönetimini yapan, büro personelinin mevzuata uygun olarak çalıştırılması sorumluluğunu üstlenen ruhsat almış meslek mensubunu,

gg) Şirket: Aynı mesleki unvana sahip ruhsatlı birden çok meslek mensubunun Kanunda sayılan mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek amacıyla bir araya gelerek Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurdukları şirketleri,

ğğ) Teknik müşavir: Mesleğe ait konularda, bilim ve tekniğe uygun olarak hizmetin yapılmasına fikren katkıda bulunan hizmet sunucularını,

hh) Tüzük: 24/7/2009 tarihli ve 27298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Serbest Yeminli Meslek Mensupları Tüzüğünü,

ıı) Uzmanlık alanları: Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan faaliyet konularından birinci fıkranın (a) bendinde belirtilenler orman mühendisi ve orman yüksek mühendislerinin, (b) bendinde belirtilenler orman endüstri mühendislerinin, (c) bendinde belirtilenler ağaç işleri endüstri mühendislerinin yetkili oldukları alanları,

ii) Denetim (**Res.Gaz.19.7.2012 Tar. 28358 Sayı Ek**): Serbest yeminli meslek mensuplarınca; meslek mensuplarının ormancılık, orman endüstrisi ve ağaç işleri endüstrisi alanında yaptıkları işlerin mevzuata, şartname ve sözleşmelere uygun olarak yapılmasının her aşamada denetimini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Meslek Mensupluğuna Müracaat, Meslek İcrası, Kazanılmış Haklar, Ruhsat, Ormancılık ve Orman Ürünleri Büroları

Serbest veya serbest meslek mensupluğuna müracaat

MADDE 5 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olma ve ruhsat alma müracaatı bu Yönetmeliğin Ek-1 veya Ek-2'sinde yer alan Başvuru Formu doldurularak Oda genel merkezine yapılır.

(2) Başvuru formuna aşağıdaki belgeler eklenir.

a) 6 adet 4.5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf,

b) Diploma veya çıkış belgesinin aslı yahut Oda onaylı fotokopisi,

c) Sabıka durumuna dair yazılı beyan,

ç) Serbest veya serbest yeminli meslek mensupluğu sınav kazanma belgesi yahut ilgili Yönetmelik uyarınca serbest meslek mensupluğu sınavına girmeden serbest meslek mensupluğunun kazanıldığını gösterir Oda genel merkezinden alınmış belge.

Müracaatların incelenmesi ve ruhsatların verilmesi

MADDE 6 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen belgelerle Oda genel merkezine yapılan müracaatlara ilişkin dosyalar Oda yönetim kurulunca incelenir. Eksik veya yanlış bilgi ve belge olduğu görülürse, en geç otuz gün içinde tamamlanmak üzere ilgisine yazı ile iade edilir. Dosyası tamam olanların başvuruları Oda yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Serbest veya serbest yeminli meslek mensubu unvanını almaya hak kazanan meslek mensuplarına bu Yönetmeliğin Ek-3 ve Ek-4'ünde yer alan ruhsat belgeleri verilir.

(2) **(Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Değ.)** Meslek mensubu sahibi bulunduğu ruhsat belgesini, her yıl Ocak ayı içinde bu Yönetmeliğin Ek-5 ünde yer alan vize belgesiyle Odaya vize ettirir.

(3) Yapılan vize işlemi meslek kütüğünde ilgili meslek mensubunun kaydının bulunduğu haneye işlenir.

(4) Ruhsat Belgesi ve Vize Belgesi, ormancılık ve orman ürünleri bürolarında görülebilen bir yere çerçevesiz olarak asılır.

(5) **(Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Ek.)** Meslek mensubu, meslek mensupluğu ruhsat belgesini Odadan teslim alırken; bu Yönetmeliğin üçüncü bölümündeki meslek mensuplarının uymaları gereken usul ve esaslar ile Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve Oda mevzuatına uygun olarak mesleki hizmetleri üreteceğine ilişkin taahhütnameyi imzalar.

(6) **(Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Ek.)** Ruhsat belgesi ve/veya ruhsat vize belgesi cetvelini kaybeden meslek mensupları, onbeş gün içinde ulusal yayın yapan bir gazetede kayıp ilanı ile birlikte Odaya başvurarak bedeli karşılığında Ruhsat belgesi ve/veya ruhsat belgesi vize cetveli belgesini talep ederler. Kayıp ruhsat belgesi ve/veya ruhsat belgesi vize cetveli belgesi Odanın şubelerine duyurulur.

İtiraz

MADDE 7 – (1) Oda yönetim kurulunca ruhsatnamenin verilmemesine dair karar alınmışsa bu karar, müracaat sahibine en geç onbeş gün içinde yazılı olarak tebliğ edilir.

Meslek kütüğüne kayıt

MADDE 8 – (1) (Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Değ.) Ruhsat alan meslek mensupları Oda meslek kütüğüne kaydedilir. Meslek kütüğünde serbest meslek mensupları ile serbest yeminli meslek mensuplarının kayıtları ruhsat tarih ve sayısına göre sıra ile ayrı sayfalarda yapılır. (Ek-6)

Ruhsatlı meslek mensuplarının hakları ve ödevleri

MADDE 9 – (1) Ruhsat almış meslek mensupları; mesleki faaliyette bulunmadıkları, meslek konusu dışında başka işlerde çalıştıkları veya bağımlı olarak çalıştıkları halde meslek kütüğündeki kayıtları kanunlarında mani bir durum yoksa veya kendi istekleri dışında silinemez. Meslek kütüğüne kayıtlı olmaları halinde; Odanın faaliyetlerine katılırlar ve üyelikten doğan haklarını kullanırlar.

(2) Ruhsat alan meslek mensupları; mesleki faaliyetlerde bulunmadıkları, meslek konusu dışında başka işlerde çalıştıkları veya bağımlı olarak çalıştıkları takdirde unvanlarını ve tasdik yetkilerini kullanamazlar. Odaya karşı üyelikten doğan ödevlerini yerine getirirler.

Ruhsat alan meslek mensuplarının meslek kütüğünden silinmesi

MADDE 10 – (1) Ruhsat alan meslek mensupları aşağıdaki hallerde meslek kütüğünden silinir.

- a) Bu Yönetmeliğin 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerinde yazılı hallerin tespiti,
- b) Kendi isteği,
- c) Ölümü.

Mesleki faaliyete başlama

MADDE 11 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Ruhsatını alıp meslek kütüğüne kayıtları yapılan serbest meslek mensupları; Odanın çalışanlar listesine (Ek-7) kayıt yaptırdıktan ve vergi mükellefi olduktan sonra mesleki faaliyetlere başlayabilirler. Ruhsat almayanlar, vergi mükellefi olmayanlar ile odanın çalışanlar listesine kayıt olmayanlar mesleki faaliyette bulunamazlar.

(2) Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait iş yerlerinde hizmet akdiyle çalışan ruhsat belgeli meslek mensupları aynı zamanda, ormancılık ve orman ürünleri büroları açamazlar ve şirket kuramazlar.

(3) Bu hususa uymadan mesleki faaliyette bulunanlar hakkında 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu disiplin hükümleri uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile ortaklıklar

MADDE 12 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Meslek mensupları, mesleki faaliyetlerini serbest icra etmeleri halinde, ormancılık ve orman ürünleri büroları açmak zorundadırlar. Ormancılık ve orman ürünleri büroları aynı mesleki unvana sahip meslek mensuplarınca kişisel, ortaklık veya şirket şeklinde faaliyet gösterirler. Serbest veya serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri büroları;

- a) Serbest veya serbest yeminli ormancılık bürosu,
 - b) Serbest veya serbest yeminli orman ürünleri bürosu,
 - c) Serbest veya serbest yeminli ormancılık ortaklık bürosu,
 - ç) Serbest veya serbest yeminli orman ürünleri ortaklık bürosu,
 - d) Serbest veya serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri ortaklık bürosu,
 - e) Serbest veya serbest yeminli ormancılık şirketi,
 - f) Serbest veya serbest yeminli orman ürünleri şirketi,
 - g) Serbest veya serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri şirketi,
- şeklinde kurulabilir.

(2) Bürolarda, ortaklık bürolarında ve şirketlerde yapılan faaliyetler mesleki faaliyet olup, ticari faaliyet sayılmaz.

(3) Ortaklık bürolarında ve şirketlerde yapılan mesleki işlerde sorumluluk, işi yapan meslek mensubuna aittir.

(4) Birden çok meslek mensubunun çalıştığı bürolarda veya ortaklık bürolarında; bürolar sorumlu müdürlerce yönetilir. Ortaklardan herhangi biri sorumlu müdür olarak görevlendirilebilir.

(5) Serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri bürolarında hizmet akdi ile çalıştırılan serbest yeminli meslek mensupları sorumlu müdür olarak görevlendirilmesi halinde, bu görevlerinin devamı süresince serbest yeminli meslek mensuplarına tanınan hak ve yetkileri kullanamazlar.”

Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile şirketlerin açılması ve çalışanlar listesi kaydı

MADDE 13 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Ruhsat almış olan meslek mensupları, bağımsız olarak tek başına, ortaklık veya şirket kurarak mesleki faaliyette bulunmak istedikleri takdirde Odaya başvurarak çalışanlar listesine kayıt olmak zorundadırlar.

(2) Başvuru dilekçesi (Ek-8) Bildirim Formu (Ek-9) da eklenmek suretiyle iki nüsha düzenlenir. Dilekçenin, kayıt ve tarih numarasını havi nüshası ilgiliye verilir. Diğer nüsha dosyada saklanır.

(3) Oda, serbest ormancılık ve orman ürünleri büroları ve şirketleri ile serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri büroları ve şirketlerine tescil belgesi verir. (EK: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17)

Kurulan ortaklık bürosu veya şirketin bildirilmesi

MADDE 14 – (1) Meslek mensupları ortaklık bürosu veya şirket kurdukları takdirde;

- a) Ortaklık bürolarında ortaklık sözleşmesinin noterden tasdikli bir örneğini,
- b) Şirketlerde şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin bir nüshasını

kuruluş tarihinden itibaren bir ay içinde bir dilekçe ekinde Odaya verirler.

(2) İşyerini veya ikamet adresini değiştiren meslek mensupları ile bunların kurdukları ortaklık büroları veya şirketler, yeni adreslerini on beş gün içinde Odaya bildirmek zorundadır.

Büro edinme zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Serbest olarak çalışmak isteyen her meslek mensubu, mesleki faaliyetine başlamadan önce Oda bilgisinde iş yeri açmak zorundadır. Ortaklık bürosu veya şirket kurulması halinde işyeri açılması zorunludur.

(2) Mesleki faaliyette meslek mensupları ikametgâhlarının bulunduğu bölgenin Oda şubesine kaydolurlar.

(3) Ormancılık ve orman ürünleri büroları; yönetim, aktif çalışma ortamı, lavabo, WC ve benzeri bölümlerden oluşan, çalışma şartlarına uygun, iş sahiplerinin rahatça başvuruda bulunabilecekleri sıhhi bir mekan özelliği taşıyacak şekilde olmalıdır.

(4) Ormancılık ve orman ürünleri bürolarında en az birer adet bilgisayar, yazıcı, telefon, faks, yapacakları işlere uygun mesleki yazılım programı, internet bağlantısı, teknik araç ve gereçler bulunmalıdır.

Bürolara tabela asılması zorunluluğu

MADDE 16 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Serbest olarak çalışmak isteyen her meslek mensubu işyerinin bulunduğu binanın herkesçe kolaylıkla görülebilen bir yerine, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen uygun büro adı ile kendisinin adı, soyadı ve meslek unvanını taşıyan bir tabela asmak zorundadır. Konutunun bir bölümünü büro olarak kullanan meslek mensupları, 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre hareket eder.

(2) Birden çok meslek mensubu çalışmalarını ortaklık bürosu veya şirket şeklinde birleştirdikleri takdirde, tabelaya bu Yönetmeliğin 12 inci maddesinde belirtilen uygun ortaklık bürosu veya şirket unvanı yazılır. Ayrıca ortaklar ad ve soyadları ile unvanlarını da tabelaya yazmak zorundadır.

Kimlik belgesi alınması ve değiştirilmesi

MADDE 17 – (1) Ruhsatı olup da bağımsız çalışmak isteyenlere Oda tarafından kimlik belgesi verilir. İşyeri nakli halinde yeni kimlik belgesi verilir, eskisi iptal edilir.

(2) Meslek unvanından başka nüfus hüviyet cüzdanında belirtilen bilgiler ile iş ve ikamet adreslerini içeren bu kimlik belgeleri Oda başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(3) Kimlik belgeleri tek tip olarak Oda tarafından bastırılır.

Ormancılık ve orman ürünleri bürolarının denetimi

MADDE 18 – (1) (Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Değ.) Serbest ormancılık ve orman ürünleri büroları ile şirketlerin arazi ve büro çalışmaları, Oda Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenecek usul ve esaslar ve yapılacak plan doğrultusunda, Oda Denetleme Kurulunca veya Oda Yönetim Kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında serbest meslek mensupluğu hakkını kazanmış iki kişiden oluşan denetim heyetince denetlenir. Denetim heyet üyeleri, Oda mevzuatına göre birlikte ya da ayrı olmak üzere soruşturmacı olarak da görevlendirilebilir.

(2) Meslek mensuplarınca idareye iş yapılması durumunda ve idarece gerek görülmesi halinde, denetim elemanlarınca yapılacak denetimler dışında teftiş kuruluna işin yapım aşamasında veya bitiminde denetim yaptırabilir.

(3) Oda yönetim kurulu, bu denetimler sonucunda düzenlenen raporlar doğrultusunda gerekli işlemleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Meslek Mensuplarının Çalışma Usul ve Esasları

Meslek unvanı ile yeterlik ilkesi

MADDE 19 – (1) Mesleki unvanları alarak Kanunun belirttiği mesleki yeterliği sağlamış olan meslek mensupları, meslek unvanlarının gerektirdiği saygı ve güvene yakışır bir şekilde hareket etmek zorundadır.

Meslek içi eğitim ve bilgi

MADDE 20 – (1) Mesleki bilgi mesleki konularda meslek içi eğitim yapılarak geliştirilir. Bu eğitim çalışmaları Oda tarafından yürütülür.

Bağımsızlık, dürüstlük, güvenilirlik ve tarafsızlık

MADDE 21 – (1) Bağımsızlık, dürüstlük, güvenilirlik ve tarafsızlık mesleğin temelini oluşturur. Meslek mensupları çalışmalarını sırasında çıkar çatışmalarından uzak kalırlar ve görevlerini sürdürürken gerekli mesleki tarafsızlık, özen ve titizliği gösterirler.

(2) Meslek mensupları çalışmalarını kendi sorumlulukları altında tam bir mesleki bağımsızlıkla yürütürler. Meslek mensupları bağımsızlıklarına gölge düşürecek ilişkilerden ve davranışlardan kaçınmalıdır.

Sır saklama

MADDE 22 – (1) Meslek mensupları ve bunların yanlarında çalışanlar, mesleki faaliyetleri dolayısıyla öğrendikleri bilgi ve sırları mesleki faaliyetlerine son verseler bile ifşa edemezler, ancak suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması zorunludur.

(2) Adli veya idari her türlü inceleme veya soruşturma birinci fıkra hükmünün dışındadır.

(3) Tanıklık sırrın ifşası sayılmaz.

(4) Yukarıdaki hükümler Oda personeli hakkında da uygulanır.

Sorumluluk

MADDE 23 – (1) Meslek mensupları, mesleği ifa ederken topluma karşı sosyal sorumluluk taşır.

(2) Meslek mensupları, işletme sahip ve yöneticilerinin isabetli karar alabilmeleri için doğru ve güvenilir bilgileri vermekle yükümlüdür.

(3) Meslek mensupları, ilgili mevzuat çerçevesinde ve mesleki eğitimlerde birbirlerine her türlü bilgiyi vermek ve aktarmak sorumluluğunu taşırlar. Mesleğin gelişmesi ve sağlam temellere oturtulması için aralarında gerekli dayanışmayı kurarlar.

Haksız rekabet

MADDE 24 – (1) Meslek mensupları mesleki dayanışma sorumluluğunun bilincinde olarak haksız rekabete neden olacak tutum ve davranışlardan kaçınırlar.

(2) Meslek mensupları başka bir meslek mensubu ile sözleşmesi devam eden gerçek ve tüzel kişilere doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet sunamazlar.

(3) Meslek mensupları ücret ve eleman temini gibi konularda birbirlerine zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.

(4) **(Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Ek.)** Meslek mensupları yaptıkları mesleki çalışmanın, Kanun, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve Oda mevzuatına uygunluğu ve haksız rekabetin önlenmesi açısından ürettikleri mesleki çıktılar Oda denetimine tabi tutulur.

Serbest meslek mensuplarının çalışma konuları ve alanları

MADDE 25 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Serbest ve serbest yeminli meslek mensupları Kanunun 4 üncü maddesinde belirlenen konu ve alanlarda çalışmalarını yürütürler.

Bildirim zorunluluğu

MADDE 26 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Meslek mensupları hizmet verdikleri iş sahiplerini ve işe ait bilgileri, her yıl Ocak ve Temmuz ayları içinde, ekteki form ile Odaya bildirmek zorundadır. (Ek: 18)

(2) Meslek mensupları, iş sahiplerinin işlerini kendi bürolarında yapmak zorundadır. Ancak denetim ve büro hizmetlerinin kontrolünü iş sahiplerinin bürolarında yapabilirler.

(3) Yaptıkları işlerle ilgili belgeleri gerekli özen gösterilerek muhafaza altına almak zorundadırlar.

Hukuki sorumluluk

MADDE 27 – (1) Meslek mensupları verdikleri hizmet sırasında, yaptıkları işe ait ilgili Kanun ve diğer mevzuat hükümleri kapsamında sorumludur.

İşyerlerinde çalıştırılacak kişiler

MADDE 28 – (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Meslek mensuplarına ait büro ve şirketler, genel nitelikli büro elemanı dışında; yetki alanlarına giren konularda yapılacak işlerde yardımcı personel, tekniker ve teknisyen ile konunun uzmanı mühendis çalıştırabilir veya onlardan danışmanlık hizmeti alabilirler.

(2) Meslek mensupları, kişisel veya ortaklık bürolarında veya şirketlerde, mesleği yapmaları yasaklananları çalıştıramayacakları gibi, bunlarla her ne şekilde olursa olsun meslekleri ile ilgili iş birliği yapamazlar.

İş kabulü

MADDE 29 – (1) Meslek mensupları aldıkları işleri, sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda merkezine bildirmek zorundadır.

(2) Meslek mensupları, getirilen iş teklifini gerekçe göstermeden reddedebilir, ret kararı iş sahibine gecikmeden yazılı olarak bildirilir.

(3) İş, iki meslek mensubu tarafından reddedilen iş sahibi Odaya müracaat eder. Oda, işi yapabilecek meslek mensubunu belirleyerek iş sahibine yazılı olarak bildirir.

Sözleşme yapılması

MADDE 30 – (1) Taraflar, Kanun, tüzük ve ilgili yönetmelikler kapsamına giren mesleki konulara ilişkin yapılan işlerde sözleşme yapmak zorundadır.

Sözleşmede bulunması gereken asgari bilgiler

MADDE 31 – (1) Sözleşmelerde en az aşağıda yazılı hususlara yer verilir.

- a) Tarafların açık adresleri, vergi daireleri ve vergi daireleri sicil numaraları,
- b) Yapılacak işlerin amaç ve kapsamı,
- c) Tarafların karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri,
- ç) Ücret tutarı ve ödeme şekli,
- d) Sözleşme yeri, tarihi ve süresi.

Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi

MADDE 32 – (1) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. İş sahibinin iflası, işi bırakması veya ölümü ile meslek mensubunun çalışmayacak duruma gelmesi veya ölümü halinde iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Bu takdirde işin gereği olarak alınmış olan defter ve belgeler sahiplerine geri verilir.

(3) Tarafların tazminat hakları sözleşme hükümleri ile genel hukuk kurallarına tabidir.

Meslek mensuplarının yapabileceği işler ve unvanların kullanılması

MADDE 33 – (1) Mesleğin konusuna giren işleri, serbest meslek faaliyeti olarak yalnız mesleki faaliyette bulunan meslek mensupları yapabilir.

(2) Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yetkili olmayanlar meslek mensuplarının çalışma konularına giren işleri yapamaz.

(3) Kanunen kullanmaya yetkisi olmayanlar tarafından meslek unvanlarının veya bu unvan veya kavramlara karışacak veya onlara benzer her türlü unvan, ibare veya remizlerin kullanılması yasaktır.

Ortaklık bürosu veya şirket kurarak mesleki faaliyette bulunma

MADDE 34 – (1) Birden çok meslek mensubu, ortaklık bürosu veya şirket kurarak mesleki faaliyette bulunabilir. Bu takdirde;

a) Meslek mensuplarının bu büro veya şirketlerde sürdürdükleri faaliyetler ticari faaliyet sayılmaz.

b) Ortaklık bürosu veya şirket ancak aynı mesleki unvana sahip meslek mensupları arasında kurulabilir.

c) Kanunda belirtilen kendi faaliyet konuları dışında başka işlerle uğraşamazlar.

ç) Şirket veya ortaklık bürosu, mesleğin icrasına taalluk eden işlerde ancak ortak veya ortaklar tarafından temsil edilebilir.

d) Varislere intikal eden hisselerin en geç bir yıl içinde tasfiye edilmesi gerekir. Bu müddet içinde mirasçılar meslek mensubu sayılmaz ve mesleki faaliyette bulunamaz.

e) Ortaklık bürosu veya şirketlerde yapılan işlerden doğacak cezai sorumluluk işi yapan meslek mensubuna aittir.

f) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanında meslek unvanının açık şekilde kullanılması zorunludur.

g) Ortaklık bürosu veya şirketlerin unvanlarında, mesleki konulara ilişkin isimlerin dışında yabancı isim ve unvanlar kullanılamaz.

Görevle ilgili suçlar

MADDE 35 – (1) Çalışan meslek mensuplarının görevleri sırasında veya görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Türk Ceza Kanununa göre yapılan soruşturma, disiplin hükümlerine göre yapılan soruşturmayı engellemez.

İşyeri adresinin değişmesi ve nakil

MADDE 36 – (1) Mesleki faaliyette bulunan meslek mensupları nakil için yeni işyeri merkezinin; mesleki faaliyette bulunmayan meslek mensupları ise yeni ikametgâhlarının bulunduğu yeri Oda genel merkezine ve ilgili oda şubesi yönetim kuruluna yazı ile bildirirler.

(2) Başvurma yazısında, istekte bulunan meslek mensubunun oda sicil numarası, ruhsatname numarası ve günü, nakletmek istediği oda şube bölgesi içindeki işyeri ve ikamet adresi bildirilir.

İnceleme ve nakil talebinin kabulü

MADDE 37 – (1) Başvurulan Oda şube yönetim kurulu nakil başvurusu üzerine gerekli incelemeleri yapar. Talebin kabulü halinde meslek mensubunu oda şubesine kayıt eder. Kayıt günü, Odaya ve geldiği şubeye bildirilir. Meslek mensubunun geldiği oda şubesi, bu bildiri üzerine meslek mensubunun adını kayıtlarından siler, dosyasını naklolduğu oda şubesine gönderir ve durumu Oda genel merkezine bildirir.

Çalışanlar listesinden silinme

MADDE 38 – (1) Aşağıdaki hallerde meslek mensubunun adı çalışanlar listesinden silinir.

- a) Meslek mensubunun mesleki faaliyette bulunmayacağını yazılı olarak bildirmesi veya çalışma bürosunu kapatmış olması,
- b) Kanuna göre meslekten çıkarmayı gerektiren cezalara çarptırılması,
- c) Meslek mensubu olmak için Kanunun aradığı şartların sonradan kaybedilmiş olması,
- ç) Ruhsatnamenin verildiği tarihte, verilmemesini gerekli kılan sebeplerin varlığını sonradan tespit edilmiş olması.

(2) Çalışanlar listesinden silme, Oda yönetim kurulu salt çoğunluğunun kararı ile olur.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerine göre verilen çalışma listesinden silme kararı gerekçeli olmak zorundadır. Meslek mensubu kendisine tebliğ edilen karara karşı, kararın tebliği tarihinden itibaren onbeş gün içinde Oda Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. (4) İlgili, Yönetim Kurulu kararına karşı idari yargıya başvurabilir. İdari yargıya gitmek kararın uygulanmasını engellemez.

(5) Meslek mensubu itirazı karara bağlanıncaya kadar mesleğini yapma hakkına sahiptir. Ancak, itirazın reddedilmesi durumunda mesleki faaliyette bulunamaz. Şu kadar ki; ilgilinin idari yargıya başvurması halinde Oda Yönetim Kurulu, yargı yerince karar verilinceye kadar mesleki faaliyette bulunmayı askıya alabilir.

Çalışanlar listesine yeniden yazılma

MADDE 39 – (1) Kanuna göre meslekten çıkarmayı gerektiren cezalara çarptırılması dışında bir nedenle çalışanlar listesinden kaydı silinen meslek mensupları; çalışanlar listesinden silinmeyi gerektiren hallerin sona erdiğini ispat etmeleri halinde bu listeye yeniden yazılmaya hak kazanır.

Meslek ve meslek onuru ile bağdaşmayan haller

MADDE 40 – (1) Meslek mensuplarının aşağıda belirtilen davranışlarda bulunmaları meslek ve meslek onuruyla bağdaşmayan hallerden sayılır.

- a) Yanında çalıştırdığı kişilere karşı uygunsuz davranışlarda bulunmak,
- b) Meslektaşlarına, iş sahiplerine ve Kanunlara göre bilgi vermek zorunda olduğu kişi ve kuruluşlara bilgi vermemek veya kasten yanıltıcı bilgi vermek,
- c) Mesleki davranış kurallarına riayet etmemek.

Hizmet akdi ile çalışma

MADDE 41 – (1) Ormancılık ve orman ürünleri bürolarını açan serbest meslek mensupları ve serbest yeminli meslek mensupları, gerçek ve tüzel kişilere tabi ve onların işyerlerine bağlı olarak hizmet akdi ile çalışamazlar.

En az ücretin altında iş kabul etme

MADDE 42 – (1) Meslek mensupları, hizmetlerine karşılık alacakları ücretin en az miktarının tespitine dair usul ve esaslara göre Odaca belirlenen ücretin altında iş kabulü yapamaz. Bunun üzerindeki ücret ise meslek mensubu ile iş sahipleri arasında serbestçe belirlenebilir.

(2) (**Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.**): Meslek mensupları, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esaslarına göre yapılacak mesleki hizmet alımı ihalelerinde, ihaleyi yapan kurum ve kuruluşu, Kanununun 13 üncü maddesine göre Oda tarafından belirlenen asgari ücret tarifesi altında teklif veremez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt ve Belge Düzeni, Kaşeler

Defterler ve kayıt düzeni

MADDE 43 – (1) Meslek mensupları, ilgili kanunlardaki defter, belge ve kayıt düzenlerine uyarlar.

Gelen-giden evrak kayıt defteri

MADDE 44 – (1) Meslek mensupları, kendilerine gelen ve kendilerinin yolladığı ve mesleki faaliyetleri ile ilgili her türlü yazı, tutanak ve raporları bir gelen-giden evrak kayıt defterine kaydederler.

(2) Bu defterlere yazışmaların ilgili olduğu dosya sayıları yazılır ve yazı aslı ya da örnekleri ilgili dosyalarda saklanır.

Dosya düzeni

MADDE 45 – (1) Meslek mensupları, gelen ve giden evrak ile mesleki faaliyetlere ilişkin düzenlenmesi gerekli belgelerin örneklerini dosyalarda toplarlar. Dosyalara yılbaşından yıl sonuna kadar teselsül eden numaralar verilir.

(2) Her mesleki faaliyet konusu için ayrı bir çalışma dosyası açılır. Çalışma dosyasının kapsamı, ilgili yönetmelik ve mevzuattaki çalışma usul ve esaslarına uygun olarak hazırlanır. Başka meslek mensuplarınca istenilen işlemler için de ayrı dosya açılır.

(3) Meslek mensupları işlerini yaptığı gerçek ve tüzel kişiler için düzenli dosya tutmak zorundadırlar. Bu dosyalarda çalışma kâğıtları, yazışmalar ve diğer lüzumlu bilgileri kapsayan belgeler saklanır.

Yazışmalar

MADDE 46 – (1) Yazışmalar, ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet sunulan firmaya, üçüncü şahıslara, diğer resmi olan ve olmayan kuruluşlara gönderilen yazılar ile gelen cevaplardır.

(2) Yazışmaların meslek mensubunun imzasını ve mührünü taşıması gerekir.

Yazışmaların numaralanması

MADDE 47 – (1) Meslek mensuplarının yazışmalarına verecekleri sayılarda, meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat numaraları, işlem yılı, giden evrak defteri sıra numarası yer alır. Numaralanma yılbaşından yıl sonuna kadar devam ettirilir.

Raporlama ilkeleri

MADDE 48 – (1) Raporların kaç örnek düzenleneceği sözleşmelerde belirtilir. Raporlar, en az üç örnek düzenlenip iki örneği firmaya veya idareye verilir. Bir örneği de meslek mensubunca ilgili dosyada saklanır. Raporların alınıp verilmesi tutanakla ya da rapor örneğine konulan şerhle yapılır. Rapor ekleri, raporun parçası olup tüm örneklerine eklenir.

(2) Raporlara, meslek mensupları göreve başladığı tarihten başlayarak ayrıldığı tarihe kadar meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat no, işlem yılı ve rapor sayısı şeklinde numara verilerek teselsül ettirilir.

Gizlilik

MADDE 49 – (1) Meslek mensuplarının yaptıkları analiz, denetleme, tasdik işleri dolayısıyla düzenledikleri dosyalar gizlidir. Bu dosyalarla ilgili yazışmalar da gizli yapılır. İdare gerek duyduğu takdirde dosyaları incelemek üzere talep edebilir.

Defter ve belgelerin saklanması ve iadesi

MADDE 50 – (1) Meslek mensupları, kendilerine tevdi edilen defter ve belgeleri işlerinin gerektirdiği süre içinde iyiniyetle muhafaza ve işin bitiminde iade etmek zorundadır. Şu kadar ki, defter ve belgelerin geri alınması, sahibine yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama mükellefiyeti bildirme tarihinden itibaren bir ay içinde sona erer. İşin bitiminden itibaren bir ay içinde sahipleri tarafından alınmayan defter ve belgeler bir yazı ile ilgililere teslim edilir.

Kaşeler

MADDE 51– (Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 Değ.)

(1) Çalışanlar listesine kayıtlı ruhsatlı meslek mensupları aşağıdaki şekilde kaşe kullanırlar.

a) Serbest meslek mensupları, düzenledikleri rapor ve yazışmalar için, elips şeklinde çevresi çift çizgili en üstte “TC” rumuzu altında Odanın amblemi, Orman Mühendisleri Odası, SMM ve serbest meslek mensubu ibareleri ile kaşe numarasını taşıyacak şekilde hazırlanıp Oda tarafından temin edilen özel kaşeleri Odadan almak ve kullanmak zorundadırlar.

b) Serbest yeminli meslek mensupları, düzenledikleri rapor ve yazışmalar için, kare şeklinde çevresi tek çizgili, en üstte “TC” rumuzu, altında Odanın amblemi, Orman Mühendisleri Odası, SYMM ve serbest yeminli meslek mensubu ibareleri ile kaşe numarasını

taşıyacak şekilde hazırlanıp Oda tarafından temin edilen özel kaşeleri Odadan almak ve kullanmak zorundadırlar.”

(2) Kaşeler, birinci fıkrada yazılı şekle göre Oda tarafından Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne yaptırılır.

(3) Oda, çalışanlar listesinde kayıtlı ruhsatlı meslek mensuplarına kaşelerini kaşe talep formu ve ücreti karşılığında tutanakla teslim eder.

(4) Teslim edilen kaşenin numarası, meslek mensupluğu kütüğündeki ilgili meslek mensubunun özel hanesine de kaydedilir.

(5) Meslek mensupları düzenlemek zorunda oldukları evraklarda kullanacakları kaşelerin kullanımından ve saklanmasından sorumludur.

(6) Meslek mensupları, Oda tarafından istendiğinde kaşeyi ibraz etmek zorundadır.

(7) Meslek mensupları, meslek mensupluğu ruhsatının iptali, meslekten ayrılma, ölüm ve diğer hallerde kendileri veya mirasçıları kaşeyi onbeş gün içinde Odaya tutanak karşılığında iade ederler.

(8) Unvan değişikliğinde, eski kaşe tutanakla iade edilerek yenisi alınır.

(9) Kaşelerini kaybeden meslek mensupları, onbeş gün içinde ulusal yayın yapan bir gazetede kayıp ilanı ile birlikte Odaya başvurarak bedeli karşılığında yeni kaşe talep ederler. Kayıp kaşe Odanın şubelerine duyurulur.

(10) Meslek mensuplarınca düzenlenecek mesleki bilgi formlarına kaşe numarası yazılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Serbest Yeminli Meslek Mensuplarının Yapacakları Denetimler ve Tasdik

(Bu bölüm ve 52-67 arası maddeler Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 ile Eklenmiştir.)

Denetimin tanımı

MADDE 52 – (Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358): Bu Madde yürürlükten kaldırılmıştır.

Denetimin amacı

MADDE 53 – (Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.): (1) Denetim; serbest yeminli meslek mensuplarınca, Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen faaliyet konularıyla ilgili işlemleri, ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştiren meslek mensuplarının, bu mesleki hizmetlere yönelik faaliyet sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde denetlenmesi, değerlendirilmesi ve tespit edilen gerçek durumun ilgililerin ve resmi mercilerin istifadesine tarafsız bir şekilde sunulması amacıyla yapılır.

Denetim faaliyetleri

MADDE 54 – (Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.): (1) Meslek mensupları ile gerçek ve tüzel kişilerin, ilgililere sundukları bilgilerin gerçeğe uygunluğunun, doğruluğunun ve güvenilirliğinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Teknik denetimde;

1) Meslek mensuplarının yaptıkları işlerin; bütçe ile yatırımlara ayrılan kaynakların, yatırım programlarında belirtilen yerlerde ve yürürlükteki ilgili mevzuat ile teknik kurallara uygun olarak yapılması ile işlerini yaptıkları gerçek ve tüzel kişilerin teknik yönden denetlenmesini istediği hususlar ve benzer diğer konular,

2) Gerçek ve tüzel kişilere ait yerlerde yapılan denetimlerde; teknik çalışmalar ve yatırımlar için ayrılan kaynakların verimli olarak kullanılması, yatırımların ormancılık mevzuatına ve yatırım tekniğine uygun olarak yapılması, yatırım sonuçlarının kabul edilebilir başarı kriterlerine göre ne durumda olduğu ve işverenin denetlenmesini istediği diğer benzer konular.

b) İdari denetimde;

1) Meslek mensuplarının, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esaslarına göre Bakanlık ve idareye bağlı birimlerden aldıkları işlerin idari denetimlerinde; Bakanlık ve idareyle yaptıkları idari şartname ve sözleşmede belirlenen hususlara ilişkin konular,

2) Gerçek ve tüzel kişilere ait yerlerde yapılacak idari denetimlerde; işyeri sahibinin istekleri doğrultusunda işyerinin hali hazır durumunun tespiti, mevcut sistemde gelecekte alacağı durumun tespiti, yeni önerilerin belirlenmesi ve gelecek projeksiyonunun raporlanması ve benzer diğer konular.

Denetim sözleşmesi

MADDE 55 – (1) (Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.): Gerçek ve tüzel kişilerin serbest yeminli meslek mensuplarına yaptıracakları denetimler yazılı sözleşme ile belirlenir.

(2) Sözleşmede aşağıdaki hususların gösterilmesi mecburidir.

- a) Sözleşmeyi yapan ilgililer,
- b) Denetimin kapsamı,
- c) Hazırlanacak tablolar,
- ç) Denetimin yapılacağı yerler,
- d) Denetim kapsamına alınacak süre ve dönem,
- e) Varsa önceki dönem denetim yapan meslek mensubunun adı,
- f) Denetimin başlama ve bitiş tarihleri,
- g) Raporun teslim edileceği tarih,
- ğ) Denetimde görev alacak elemanlar.

Denetim öncesi saptanacak hususlar

MADDE 56 – (1) Serbest yeminli meslek mensupları, uzmanlık deneyimlerini ve yeteneklerini göz önünde bulundurarak, teklif edilen işi kabul edip etmemekte serbesttirler. **(İkinci cümle Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Serbest yeminli meslek mensupları, gerçek ve tüzel kişilerde denetlenmesi istenen hususlara ait her türlü dosya, doküman, bilgi ve belgeyi kullanarak işin kabul edilmesine karar verir ve denetim ücretini, denetimin kapsamını ve planlamasını tespit eder.

Denetimin planlaması

MADDE 57 – (1) Yetkili meslek mensubu, denetimin zaman sürecini, denetimde görevlendirilecek eleman sayısını ve iş bölümünü, iç kontrol organizasyonundan yararlanıp yararlanılmayacağını, denetimde ağırlık verilecek hususları içeren yazılı bir denetleme programı hazırlar. Hazırlanan denetleme programı, denetlemeyi isteyen iş sahibinin

mutabakatına sunulur. Mutabakatın sağlanması halinde, çalışma dosyası açılarak denetime başlanır.

Denetim kontrolü

MADDE 58 – (1) Serbest yeminli meslek mensupları denetimin her safhasında planlama ve kontrolü etkin ve yeterli şekilde yerine getirmelidirler. Denetim faaliyetinde görev alan elemanların çalışmalarını yönlendirilmesi ve denetimin amacına uygun bitirilmesi, denetim sorumluluğunu üstlenen serbest yeminli meslek mensubunun görevidir.

Bilgi ve belgelerin toplanması

MADDE 59 – (1) (Birinci cümle Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.) Serbest yeminli meslek mensubu, gerçek ve tüzel kişilerin tablolarında yer alan teknik çalışma ve uygulama sonuçlarının gerçeği yansıtır yansıtmadığının ve kayıtlara doğru olarak geçirildiğinin tespiti için gerekli bilgi ve belgeleri toplamak ve değerlendirmek amacı ile aşağıdaki çalışmaları yerine getirmekle yükümlüdür.

a) Teknik denetimde; saptanan doküman ve bilgiler ışığında uygulamaların yerinde olup olmadığı, arazi ve işyerinde yapılacak çalışmalarla karşılaştırmalı olarak incelenir. Bu tespit edilen doküman ve bilgiler, yapılan fiili çalışmaların kayıtlara uygunluğu ve ilgili mevzuatına uygunluğunun tespitinde kullanılır.

b) İdari denetimde; tespit edilen doküman ve bilgiler ışığında (a) bendinde belirlenen şekilde ve denetim amacına uygun olacak şekilde hareket edilir.

(2) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Gerçek ve tüzel kişilerce istenilecek denetim hizmetlerinde birinci fıkrada belirtilen hususlara göre denetim yapılır.

Denetim çalışma kâğıtları ve çalışma dosyası

MADDE 60 – (1) Serbest yeminli meslek mensubu, denetimini düzenli bir kayıt sistemi içinde yürütür. Bu kayıt düzeni, çalışma kâğıtları ve bunların toplandığı çalışma dosyasından oluşur.

(2) Çalışma kâğıtları; meslek mensuplarının denetleme yöntem ve teknikleri ile toplanan kanıt ve değerlendirmeleri sonucu ulaşılan kanaati ihtiva eder.

(3) Çalışma kâğıtlarında;

a) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Denetlenen gerçek veya tüzel kişinin adı, denetimin dönemi, hazırlandığı tarih, hazırlayan serbest yeminli meslek mensubunun adı ile sorumlu serbest yeminli meslek mensubunun imzası yer alır.

b) Yapılan denetim çalışmalarının tüm aşamaları ve sorumluluk alanları gösterilmelidir. Bir yılı kapsayan denetimlerde çalışma kâğıtlarının aylık denetim faaliyetlerinin gösterilmesi zorunludur.

c) Denetim programına göre denetimi yapılan hususlar ile aksayan denetim faaliyeti konuları aksama gerekçesiyle belirtilmelidir.

(4) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Çalışma dosyası; çalışma kâğıtları ile doğruluk testleri, yazışmalar, denetlenen gerçek ve tüzel kişilere ait mukaveleler, talimatlar, yönetim karar suretleri gibi meslek mensubunun denetlenen gerçek ve tüzel kişiden ibrazını istediği belgelerden oluşur.

(5) Çalışma kâğıtları çalışma dosyası içinde on yıl süre ile yetkililere ibraz edilmek üzere saklanır.

Kanunsuz işlemleri bildirim yükümlülüğü

MADDE 61 – (1) Meslek mensupları; denetim faaliyeti sırasında mevzuat hükümlerine aykırı, hatalı ve kusurlu işlemleri tespit ettikleri takdirde, ilgililere hata ve kusurların düzeltilmesini teklif ederler. Bu teklife rağmen, hata ve kusurların düzeltilmemesi halinde, durum bu Yönetmeliğin 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen olumsuz raporla birlikte ilgili yerlere **(Bu ibare Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** aksettirilir.

(2) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Denetim sonunda, yargıya intikali gerekli olan ve konusu suç teşkil eden durumlar yetkili mercilere duyurulur.

Denetim raporu

MADDE 62 – (1) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358 Değ.)** Gerçek ve tüzel kişilerde yapılan denetimlerde denetimin sonucuna göre 63 üncü maddede belirtilen raporlar düzenlenir.

(2) Gerçek ve diğer tüzel kişilere ait yerlerde yapılan denetimlere ilişkin raporlarda,

- a) Genel bilgi bölümü,
- b) Denetim kapsamı bölümü,
- c) Meslek mensubunun açıklama ve görüş bölümü,
- ç) Raporun tarih bölümü,
- d) Meslek mensubunun imzası,

yer alır.

Denetim raporu çeşitleri

MADDE 63 – (1) Meslek mensubunun denetim sonucu oluşan görüşüne göre üç tür denetim raporu vardır.

a) Olumlu rapor: Denetim faaliyetinin bitiminde meslek mensubunun olumlu görüşünü ihtiva eden rapordur.

b) Şartlı denetim raporu: Meslek mensubunun denetim sırasında karşılaştığı denetim kapsamındaki sınırlamalar ile denetlenmesini istediği halleri ihtiva eden rapordur.

c) Olumsuz rapor: Meslek mensubunun, denetim sırasında incelenen yerlerin ve kuruluşların gerçek durumunu yansıtmadığı kanaatine varması sonucu düzenlediği rapordur.

(2) **(Res. Gaz. 19.7.2012 Tar. 28358)** Bu fıkra yürürlükten kaldırılmıştır.

Denetleme raporu ile ilgili diğer hususlar

MADDE 64 – (1) Serbest yeminli meslek mensuplarınca düzenlenen raporlarda “ilgili mevzuata uygundur” ibaresi kullanılmaz. Bunun yerine ilgili olan mevzuat hükümlerinin açıkça yazılması zorunludur.

(2) Denetim raporlarının, denetimden sorumlu serbest yeminli meslek mensubunca bizzat imzalanması ve kaşelenmesi esastır. İmzaları yanında meslek unvanı ile ruhsat ve oda sicil kayıt numaraları belirtilir.

(3) Denetim ücretleri, denetime konu işlemlerin durumuna göre ve Kanunun 13 üncü maddesine uygun olarak Oda tarafından belirlenecek tarifeye belirlenir.

Tasdik

MADDE 65 – (1) Serbest yeminli meslek mensuplarının yapacakları tasdik işlemleri, Tüzüğün 7 nci maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Tasdik ücretleri, tasdike konu işlemlerin durumuna göre ve Kanunun 13 üncü maddesine uygun olarak Oda tarafından belirlenecek tarifeye belirlenir.

Tutanaklar

MADDE 66 – (1) Serbest yeminli meslek mensuplarının tasdik işlemleri ile ilgili olarak düzenleyecekleri tutanaklarda bilgi verenin kimliği, tutanağın düzenlendiği yer ve tarihin bulunması zorunludur.

(2) Tutanaklar bilgi verenler ve serbest yeminli meslek mensupları tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Örnek çıkarma

MADDE 67 – (1) İş yaptıran iş sahipleri, iş yaptırdıkları serbest yeminli meslek mensuplarının arşivinde bulunan analiz, denetleme ve tasdik işlemlerine ait raporlardan örnek isteyebilirler.

(2) Söz konusu örnekler ücret tarifesindeki ücretin %1'i karşılığında meslek mensuplarınca onaylanıp verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

(Bu bölüm ve madde numaraları Res.Gaz. 31.12.2009 Tar. 27449 Mü. Sayı-4 ile Teselsül ettirilmiştir.)

Ücret belirleme (Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Seğ.)

MADDE 68 – (Res.Gaz. 14.02.2015 Tar. 29267 Sayı Değ.) (1) Oda Yönetim Kurulu;

a) Kanun kapsamındaki mesleki faaliyetlere ilişkin olarak meslek mensuplarınca gerçekleştirilen mesleki hizmetler asgari tarifesi,

b) Meslek mensuplarına ilk kez verilen, yenilenen ve kayıp edilen meslek mensupluğu ruhsat belgesi ile bu belgenin yıllık vizesi,

c) Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile şirketlerin Oda tescilleri ve vizeleri,

ç) Meslek mensuplarına ait mesleki çıktılarının denetim hizmetleri,

d) Serbest yeminli meslek mensuplarınca yapılacak tasdik işlemleri,

ücretlerinin belirlenmesinde yetkilidir.

Haksız unvan kullanımı

MADDE 69 – (1) Haksız unvan kullanımı yasak olup tespiti halinde Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Çalışma alanlarının belirlenmesi

MADDE 70 – (1) Serbest meslek mensupluğu ruhsat belgesini alan meslek mensupları, kendi faaliyet konularıyla sınırlı olmak üzere, Kanunun 4 üncü maddesindeki konulardan

çalışma yapmadıkları alanlarda da çalışma yapmak istemeleri halinde, bu alanlara uyum sağlamak için, Oda tarafından açılacak mesleki geliştirme eğitimlerine katılmaları ve sertifika almaları zorunludur.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan meslek mensubu, ruhsat belgesine esas olacak kazanılmış haklarının ve çalışma alanlarının belirlenebilmesi için kamu görevlerini, görev yerlerini ve sürelerini belirten dilekçesini Odaya verir. Oda, onaylı hizmet cetvelinin çıkartılması amacıyla dilekçeyi ilgilinin özlük dosyasının bulunduğu kuruma gönderir. Kurumdan gelen hizmet cetveli, yönetim kurulunca incelenerek hizmetlerin ilgili yönetmeliğe uygun olması halinde ruhsat belgesini düzenler uygun değilse reddeder ve gerekçesiyle birlikte yazılı olarak meslek mensubuna bildirilir.

(3) Kamu kurumu dışında çalışan meslek mensupları, belgelere dayalı olarak çalışma alanlarını, yerlerini ve sürelerini çıkartarak Odaya verirler.

(4) Oda yönetim kurulu, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu dışında çalışılan görevlerin hangi çalışma alanları ile hangi konuları kapsadığını belirlemeye yetkilidir.

Düzenleme yetkisi

MADDE 71 – (1) Oda, bu Yönetmelik uygulanmasını açıklığa kavuşturmak ve uygulamada birliği sağlamak amacıyla uygulama esaslarına ilişkin alt düzenleme yayımlayabilir. Düzenlemeler, Odanın internet sayfasında, genel merkez ve Oda şubelerinde ilan edilir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 72 – (1) 27/2/ 2007 tarihli ve 26447 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanuna Dair Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Kanunun Resmî Gazete’de yayımlandığı 8/7/2006 tarihinden önce fakülte veya lisans düzeyinde eğitim veren yüksek okullardan mezun mühendisler, istedikleri takdirde ve kanunî bir engelleri yok ise Odaca serbest meslek mensupluğu ruhsatı verilir.

Yürürlük

MADDE 73 – (1) Bu Yönetmelik 27/2/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 74 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Orman Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
8/4/2009	27194
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Resmi Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
1- 31/12/2009	27449 4. Mükerrer
2- 19/7/2012	28358
3- 14/02/2015	29267

**SERBEST MESLEK MENSUPLUĞU RUHSAT BELGESİ
BAŞVURU FORMU**

- 1- Adı ve soyadı :
- 2- Doğum yeri ve tarihi :
- 3- TC. Kimlik No :
- 4- Vergi dairesi ve no :
- 5- Unvanı :
- 6- Mezun olduğu yüksek
öğretim kurumu :
- 7- Diploma veya çıkış belgesi tarihi :
- 8- Diploma veya çıkış belgesi no :
- 9- Oda sicil no :
- 10 Adres :
- 11- E- Posta adresi :
- 12- Telefon no :
- 13- Faks no :
- 14- GSM no :
- 15- Ruhsat belgesine konu
meslek mensupluğu unvanı :
- 16- Serbest meslek mensupluğu :
 - a) Sınav tarihi :
 - b) Sınav başarı belgesi
tarih ve no :
 - c) Sınavsız kazanılmış hak belgesi
tarih ve no :
- 17- Uzmanlık alanı : Orman mühendisliği / Orman endüstri mühendisliği / Ağaç
işleri endüstri mühendisliği
- 18- Uzmanlık konuları: (Mesleki unvanına uygun ve yetkili olduğu alanlara
ilişkin konu sıralarına göre numaralar yazılacak)⁽¹⁾

ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL BAŞKANLIĞINA

Serbest meslek mensupluğu ruhsat belgesi alabilmem için gerekli olan bilgiler yukarıya çıkarılmış ve belgeler başvuru formuna eklenmiştir. Beyanımın doğruluğunu bildirir, gerçekleri yansıtmadığının belirlenmesi halinde yasal işlemin yapılmasını kabul ederim.

Gereğini arz ederim./..../.....

Adı ve Soyadı
İmza

EKLER:

1. 6 adet 4.5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf
2. Diploma veya çıkış belgesinin aslı yahut Oda onaylı fotokopisi
3. Sabıka durumuna dair yazılı beyan
4. Serbest meslek mensupluğu sınav kazanma belgesi veya kazanılmış hak belgesi, sertifikalar

**SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLUĞU RUHSAT BELGESİ
BAŞVURU FORMU**

- 1- Adı ve soyadı :
- 2- Doğum yeri ve tarihi :
- 3- TC. Kimlik No :
- 4- Vergi dairesi ve no :
- 5- Unvanı :
- 6- Mezun olduğu yüksek
öğretim kurumu :
- 7- Diploma veya çıkış belgesi tarihi :
- 8- Diploma veya çıkış belgesi no :
- 9- Oda sicil no :
- 10 Adres :
- 11- E- Posta adresi :
- 12- Telefon no :
- 13- Faks no :
- 14- GSM no :
- 15- Ruhsat belgesine konu
meslek mensupluğu unvanı :
- 16- **Serbest Yeminli Meslek Mensupluğu :**
 - a) Sınav tarihi :
 - b) Sınav başarı belgesi
tarih ve no :
- 17- **Uzmanlık alanı :** Orman mühendisliği / Orman endüstri mühendisliği / Ağaç
işleri endüstri mühendisliği
- 18- **Uzmanlık konuları:** (Mesleki unvanına uygun ve yetkili olduğu alanlara
ilişkin konu sıralarına göre numaralar yazılacak)⁽¹⁾

ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL BAŞKANLIĞINA

Serbest yeminli meslek mensupluğu ruhsat belgesi alabilmem için gerekli olan bilgiler yukarıya çıkarılmış ve belgeler başvuru formuna eklenmiştir. Beyanımın doğruluğunu bildirir, gerçekleri yansıtmadığının belirlenmesi halinde yasal işlemin yapılmasını kabul ederim.

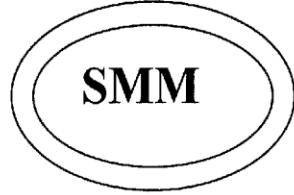
Gereğini arz ederim./..../.....

Adı ve Soyadı
İmza

EKLER:

1. 6 adet 4.5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf
2. Diploma veya çıkış belgesinin aslı yahut Oda onaylı fotokopisi
3. Sabıka durumuna dair yazılı beyan
4. Serbest yeminli meslek mensupluğu sınav kazanma belgesi, sertifikalar

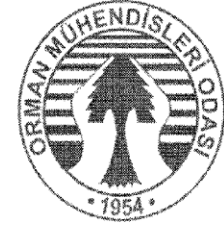
Ek-3



TC
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI

SERBEST MESLEK MENSUPLUĞU
RUHSAT BELGESİ

(Orman Mühendisi/ Orman Yüksek Mühendisi/ Orman Endüstri Mühendisi/ Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi ¹⁾)



BELGE NO :
BELGE TARİHİ :
UZMANLIK ALANI : Orman Mühendisliği/ Orman Endüstri Mühendisliği/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği
UZMANLIK KONULARI: Yetkili olduğu konulara ilişkin bilgiler yazılacaktır.²

Fotoğraf
(Odaya ait
Soğuk
damgalı)

SAYIN
(Orman Mühendisi/Orman Yüksek Mühendisi/ Orman Endüstri Mühendisi/ Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi ³⁾)

Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkındaki 5531 Sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılan değerlendirmeler sonucunda, Oda Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararıyla “SERBEST MESLEK MENSUBU” unvanını almaya ve *serbest ormancılık/serbest orman ürünleri* ⁴ bürosu açmaya hak kazanmıştır.

.....
GENEL BAŞKAN
(İmza-Mühür)

NOT: 1- Ruhsat belgesi, hangi unvanlı meslek mensubuna verilecekse o unvan yazılacaktır.

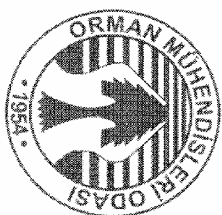
2- Uzmanlık konuları; bu Yönetmeliğin 70 inci maddesine göre Oda tarafından belirlenerek yazılır. Örneğin: Orman mühendisleri için A1,A2, A48 gibi, orman endüstri müh. için B1, B2,..B7 gibi, Ağaç İşleri End. Müh. için C1, C2 ve C3 gibi.

3- Ruhsat alacak meslek mensubunun diplomasındaki mesleki unvanı yazılacaktır.

4- Orman Mühendisi ve Orman Yüksek Mühendisleri için **Serbest ormancılık bürosu**, Orman Endüstri Mühendisleri ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisleri için **Serbest orman ürünleri bürosu** yazılacaktır. (*Ruhsat belgesinin zemini çok açık filizi yeşil renkli ve orman mühendisleri odası yazıları olacaktır*).

SYMİM

TC
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI
SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLUĞU
RUHSAT BELGESİ



(Orman Mühendisi/ Orman Yüksek Mühendisi/ Orman Endüstri Mühendisi/ Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi¹⁾)

BELGE NO

:

BELGE TARİHİ

:

UZMANLIK ALANI

: Orman Mühendisiği/ Orman Endüstri Mühendisiği/ Ağaç İşleri Endüstri Mühendisiği

UZMANLIK KONULARI: Yetkili olduğu konulara ilişkin bilgiler yazılacaktır. ²

SAYIN

(Orman Mühendisi/Orman Yüksek Mühendisi/ Orman Endüstri Mühendisi/ Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi³⁾)

Fotoğraf
(Odaya ait
soğuk
damgalı)

Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkındaki 5531 Sayılı Kanun'un 6 ncı maddesi ile ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılan değerlendirmeler sonucunda, Oda Yönetim Kurulunun Tarih ve sayılı kararıyla "SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUBU" unvanını almaya ve *serbest yemimli ormancılık/serbest yemimli orman ürünleri* ⁴ bürosu açmaya hak kazanmıştır.

.....
GENEL BAŞKAN
(İmza-Mühür)

NOT: 1- Ruhsat belgesi, hangi unvanlı meslek mensubuna verilecekse o unvan yazılacaktır.

2- Uzmanlık konuları; tüzüğüne ilgili maddelerinde yer alan ve kullanmaya yetkili olduğu konuların başlarındaki konu numaraları, madde numarası yanına bent ve yanına alt bent numaraları yazılacaktır.

3- Ruhsat alacak meslek mensubunun diplomasındaki mesleki unvanı yazılacaktır.

4- Orman Mühendisi ve Orman Yüksek Mühendisleri için *Serbest yemimli ormancılık bürosu*, Orman Endüstri Mühendisleri ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisleri için *Serbest yemimli orman ürünleri bürosu* yazılacaktır. (Ruhsat belgesinin zemini çak çak sarı renkli ve orman mühendisleri odası yazıları olacaktır)

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLUĞU
RUHSAT BELGESİ VİZE CETVELİ**

1- ADI VE SOYADI :

2- UNVANI² :

3- ODA SİCİL NO :

4- RUHSAT BELGESİ :

a) TARİH :

b) NO :

5- MESLEKİ UNVANI³ :

6- UZMANLIK ALANI : Orman Mühendisliği/Orman Endüstri Mühendisliği/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği⁴

7- UZMANLIK KONULARI: Meslek mensubunun hizmet cetveline dayalı olarak kazanılmış hakkı ile uzman tanımı kapsamında sonradan kazandığı ve Odanın bu Yönetmeliğin 70 inci maddesi doğrultusundaki kararı ve tüzük hükümlerinde belirtilen açıklamalara uygun biçimde yapacağı ormancılık, orman endüstrisi ve ağaç işleri endüstrisi alanlarındaki konular yazılacaktır.⁵

FOTOĞRAF

(Odaya ait
soğuk damgalı)

YILLIK VİZELER (İmza ve Mühürle yapılacaktır.)

..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi
..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi
..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi .....	..... Yılı Vizesi

NOT:1- 5531 Sayılı Kanunun 6 ncı maddesine göre sahip olduğu mesleki unvan yazılacaktır.

2- Diplomadaki unvan yazılacaktır.

3- Serbest meslek veya serbest yeminli meslek mensupluğu unvanları yazılacaktır.

4- Meslek mensubunun diploma unvanı 5531 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi (a) bendinde ise Genel Ormancılık, (b) bendinde ise Orman endüstrisi ve (c) bendinde ise Ağaç işleri endüstrisi yazılacaktır.

5- Meslek mensuplarının hizmet cetvelleri, çalışma deneyimleri, sonradan kazanımları; tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre Oda yönetim kurulunca belirlenecektir.

MESLEK KÜTÜĞÜ KAYIT DEFTERİ										Sayfa no:				
(Serbest meslek mensubu/Serbest yeminli meslek mensubu)														
NÜFUS KİMLİK BİLGİLERİ					MESLEKİ BİLGİLER					FOTOĞRAF				
ADI VE SOYADI					Mesleki Unvanı (5531 Sa. Ka.Md.6)									
Baba adı					Ruhsat Belgesinin		No		SMM-1,2,3... veya SYMM-1,2,3....					
Ana adı					Oda sicil no.		Tarihi							
T.C.Kimlik No					Diploma Bilgisi									
Cüzdan seri No					Unvanı		No							
Doğum yeri		Doğum tarihi			Fakülte/Yük.Ok.		Tarihi							
Medeni hali					Uzmanlık alanı									
NÜFUSA KAYITLI ODUĞU		İl		Cilt no		Uzmanlık çalışma konuları								
		İlçe		Aile sıra no										
		Köy veya Mahalle		Sıra no										
CÜZDANIN		Verildiği yer			Kayıt no		Doktora, Yüksek lisans, Yayınlar ve Sertifikalar (Tarih ve Konuları)							
		Veriliş nedeni			Veriliş tarihi									
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROSU					RUHSAT BELGESİ VİZELERİ									
BÜRONUN	Meslek mensubunun çalışanlar listesi kaydı		Kayıt tarihi		Tarihi ve nedeni		VİZELERİ							
			Kayıt silme İşlemi		Yön.Ku.K.									
	Adresi		Faks no											
	Tel. No.		WEB Adresi											
E- Posta														
DİSİPLİN ÇEZALARI														
TÜRK CEZA KAN. CEZA.														
Meslek Kütüğü Kaydı Silinmesi		Tarihi		Nedeni										

NOT: Her meslek mensubu için bir sayfa açılacaktır. Serbest meslek mensupluğu ile serbest yeminli meslek mensupluğu meslek kütüğü defterleri ayrı ayrı olacaktır. Kayıtlar şifreli elektronik ortamda ve ayrıca defter şeklinde tutulacaktır.

BAŞVURU DİLEKÇESİ
(Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Açılmasına İlişkin)

...../...../20..

TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL BAŞKANLIĞINA

5531 Sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddeleri uyarınca çıkarılan "Ormancılık ve Orman ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" ve Tüzük hükümleri doğrultusunda, Yönetmeliğin 12 inci maddesinde yer alan⁽¹⁾ açmak istiyorum.

Gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

EKLER⁽²⁾:

- 1- Meslek ruhsatı belgesi,
- 2- Bildirim formu,
- 3- Adli sicil kayıt belgesi
- 4- Vergi levhası

Adı, Soyadı
(İmza)

KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ:

Adı Soyadı:
Oda sicil no:
Diploma Unvanı:
Yüksek Öğretim
Kurumu Mez.Tarihi:.....
Mesleki unvanı :
Ruhsat tarih ve No:

Adresi:.....
.....
.....

İletişim kayıtları:

İş Tlf.
GSM:.....
E-Posta:
Faks:

NOT: ⁽¹⁾ Ormancılık ve Orman ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin 12 nci maddesinde belirtilen büro veya ortaklık bürosu veya şirketten hangisi açılacaksa o yazılacaktır.

⁽²⁾ Ortaklık bürosu veya şirket kurulmak istenmesi halinde ise; ortaklık bürosu kurulacaksa bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen ortaklık sözleşmesinin noterden tasdikli bir örneği, şirket kurulacaksa şirket sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesinden bir nüshası eklenecektir.

SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLUĞU/BİLDİRİM FORMU (Ormançılık ve orman ürünleri büroları/Ortaklık büroları/Şirketlerin Odaya kayıt ve tescilli için)						
A) MESLEKİ KURULUŞA İLİŞKİN BİLGİLER						
1- Kuruluşun Statüsü (Kişisel/Ortaklık/Şirket)						
2- Kuruluşun Adı						
3-Kurucusu/Kurucularının/ Ortakların; Adı, Soyadı ve Ruhsat bilgileri (Tarih ve No)						
4- Sorumlu müdürün adı, soyadı, Mesleki ruhsat no						
5- Kuruluş Tarihi			11-Kuruluşun tescil tarihi ve numarası			
6- Kuruluş merkezi adresi			12-İşyeri telefonu			
			13-Faks no			
			14-E-Posta adresi			
			15- WEB adresi			
7- Şube merkezleri adresleri			16-İşyeri telefonu			
			17-Faks no			
			18- E-Posta adresi			
8- Vergi dairesi			19- Vergi hesap no			
9-Kayıtlı ticaret odası			20-Ticaret sicil no			
10-Kayıtlı sanayi odası			21- Sanayi sicil no			
B) İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER						
28-ÇALIŞMA YERİ	29-Bağımsız işyeri	22-Konutun bir bölümü (M2)				
		23-Toplam alanı (M2)				
		24-Yönetim odası (M2)				
		25-Aktif çalışma ortamı (M2)				
		26-WC- Lavabo ve diğer				
	27-Donanım durumu	28-Bilgisayar-Yazılım- İnternet durumu				
	29-Teknik araç ve gereçler (Ölçü- Tlf.-faks vb)					
C) STATÜYE İLİŞKİN BİLGİLER						
30- Şahıs bürosu						
31- Ortaklık bürosu						
32- Limited şirket	Sermayesi		Ödenmiş sermayesi		Yabancı sermaye var ise miktarı	
33- Anonim şirket	Sermayesi		Ödenmiş sermayesi		Yabancı sermaye var ise miktarı	
34- Kollektif şirket	Sermayesi		Ödenmiş sermayesi		Yabancı sermaye var ise miktarı	
35- Komandit şirket	Sermayesi		Ödenmiş sermayesi		Yabancı sermaye var ise miktarı	
36- Ruhsat belgesindeki Uzmanlık alanlarına ilişkin konular.						
İş bu bildirimdeki beyanların doğruluğu tasdik olunur. ..../..../20... Firma Sorumlu Müdürü Adı, Soyadı ve İmzası						



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK BÜROSU
TESCİL BELGESİ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

B) BÜRO SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUBUNUN

ADI VE SOYADI :
ODA SİCİL NO :
DİPLOMA UNVANI :
YÜKSEK ÖĞRETİMİ
BİTİRME TARİHİ :
MESLEKİ UNVANI :
RUHSAT BELGESİ
TARİH VE NO :
ÇALIŞANLAR LİSTESİNE
KAYIT TARİHİ VE NO :

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK BÜROSUNUN

UNVANI :
ADRESİ :
KURULUŞ TARİHİ :
UZMANLIK ALANI :
UZMANLIK KONULARI :
.....
.....
.....

Serbest ormancılık bürosu faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK BÜROSUNUN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROSU
TESCİL BELGESİ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) BÜRO SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUBUNUN

ADI VE SOYADI :
ODA SİCİL NO :
DİPLOMA UNVANI :
YÜKSEK ÖĞRETİMİ
BİTİRME TARİHİ :
MESLEKİ UNVANI :
RUHSAT BELGESİ
TARİH VE NO :
ÇALIŞANLAR LİSTESİNE
KAYIT TARİHİ VE NO :

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROSUNUN

UNVANI :
ADRESİ :
KURULUŞ TARİHİ :
UZMANLIK ALANI :
UZMANLIK KONULARI :
.....
.....
.....

Serbest orman ürünleri bürosu faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROSUNUN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ORTAKLIK BÜROSU
TESCİL BELGESİ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) BÜRO SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ORTAKLIK BÜROSU

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest ormancılık ortaklık bürosu faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ORTAKLIK BÜROSUNUN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSU TESCİL BELGESİ

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) BÜRO SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSU

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest orman ürünleri ortaklık bürosu faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSUNUN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSU
TESCİL BELGESİ ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:

TESCİL TARİHİ :

A) BÜRO SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSU

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest ormancılık ve orman ürünleri ortaklık bürosu faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSUNUN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ŞİRKETİ
TESCİL BELGESİ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) ŞİRKET SAHİBİ SERBEST /SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ŞİRKETİ

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest ormancılık şirketinin faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK ŞİRKETİNİN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİ
TESCİL BELGESİ ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) ŞİRKET SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİ

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest orman ürünleri şirketi faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormanlık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİNİN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.



**TMMOB
ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİ
TESCİL BELGESİ ⁽¹⁾**

TESCİL BELGESİ NO:
TESCİL TARİHİ :

A) ŞİRKET SAHİBİ SERBEST/SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ

Ad ve Soyadı	Oda sicil No	Diploma Unvanı	Yüksek öğretim bitirme tarihi	Mesleki Unvanı	Ruhsat Belgesinin		Çalışanlar listesine	
					Tarih	No	Kayıt Tarihi	Kayıt No

B) SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİ

UNVANI	
ADRESİ	
KURULUŞ TARİHİ	
UZMANLIK ALANI	
UZMANLIK KONULARI	

Serbest ormancılık ve orman ürünleri serbest şirketi faaliyeti için Orman Mühendisleri Odasına yapılan tarihli başvuru dilekçesi ekindeki belgeler incelenmiş ve "Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği"nin 13 üncü maddesi uyarınca yukarıdaki SERBEST/SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ŞİRKETİNİN faaliyet göstermesine ve tesciline karar verilmiştir.

Genel Sekreter

Genel Başkan

NOT:⁽¹⁾ Tescil belgesi verilecek meslek mensubunun, serbest veya serbest yeminli meslek mensubu olmasına göre belgenin başlığı yazılacaktır.

İŞ BİLDİRİM FORMU			
(Ormancılık ve orman ürünleri büroları ve şirketlerin yaptıkları işlere ilişkin olarak, her yıl Temmuz ve Ocak aylarında Odaya verecekleri bilgiler için kullanacakları form)			
A- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI VE ŞİRKETLERE İLİŞKİN BİLGİLER			
1-Ormancılık ve orman ürünleri büroları ve şirketlerin Statüsü (Kişisel/Ortaklık/Şirket)			
2- Kuruluşun Adı			
3-Kurucu/Kurucular/ Ortaklar; -Adı, Soyadı ve Ruhsat bilgileri (Tarih ve No) -Uzmanlık alanları -Uzmanlık konuları			
4- Sorumlu müdürün adı, soyadı, mesleki ruhsat no			
5- Ormancılık ve orman ürünleri büroları ve şirketlerin merkez adresi			
6- İletişim bilgileri		İş Tlf	
		Faks no	
		E-Posta	
		WEB adresi	
B- YAPILAN İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER			
DÖNEM İÇİNDE YAPILAN İŞLERİN	1 NO'LU İŞ	Sahibi	
		Adresi	
		Konusu ve yeri	
		Tutarı	
		Sözleşmenin: Tarihi, işe başlama ve bitirme tarihi, süresi	
		Odanın vizesi (Tarihi, makbuz no	
	İşi yapan meslek mensubunun	Adı ve Soyadı	
		Uzmanlık konusu	
		Çalışanlar listesi no	
		Ruhsat No	
	2 NO'LU İŞ	Sahibi	
		Adresi	
Konusu ve yeri			
Tutarı			
Sözleşmenin: Tarihi, işe başlama ve bitirme tarihi, süresi			
Odanın vizesi (Tarihi, makbuz no			
İşi yapan meslek mensubunun	Adı ve Soyadı		
	Uzmanlık konusu		
	Çalışanlar listesi no		
	Ruhsat No		
3 NO'LU İŞ	Sahibi		
	Adresi		
	Konusu ve yeri		
	Tutarı		
	Sözleşmenin: Tarihi, işe başlama ve bitirme tarihi, süresi		
	Odanın vizesi (Tarihi, makbuz no		
İşi yapan meslek mensubunun	Adı ve Soyadı		
	Uzmanlık konusu		
	Çalışanlar listesi no		
	Ruhsat No		
4 NO'LU İŞ	Sahibi		
	Adresi		
	Konusu ve yeri		
	Tutarı		
	Sözleşmenin: Tarihi, işe başlama ve bitirme tarihi, süresi		
	Odanın vizesi (Tarihi, makbuz no		
İşi yapan meslek mensubunun	Adı ve Soyadı		
	Uzmanlık konusu		
	Çalışanlar listesi no		
	Ruhsat No		

Kayıtlarımıza Uygundur. Tasdik Olunur./..../20...